

Рассмотрена и принята на
заседании педагогического совета
Протокол № 2__
«27» ноября 2023 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 21
«Золотой ключик»
_____ М.Н. Ни

Приказ №191/1 от 27.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета МБДОУ № 21
«Золотой ключик»
_____ Д.А. Быкова
Протокол № 2
«27» ноября 2023 г

**Положение о психологической службе муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Золотой
ключик» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Концепцией развития психологической службы в системе образования РФ на период до 2025 г.(утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017 г.), Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 г. № р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологической службы в общеобразовательных организациях», Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ №21 «Золотой ключик».

1.2. Данное Положение о психологической службе определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением МБДОУ.

1.4. Под психологической службой понимается организационная структура в состав которой входят: Администрация ДОУ, Консультационный пункт ДОУ, ПП консилиум МБДОУ, Совет Профилактики, Педагогический Совет.

1.5. Деятельность психологической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных и педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития и сопровождения.

1.6. Руководство, координацию и контроль психологической службы осуществляет заведующая МБДОУ.

1.7. Деятельность Психологической службы основывается на соблюдении международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. Служба руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребёнка, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 г.); Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», настоящего Положения, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Работа Психологической службы ориентирована как на воспитанников дошкольного образовательного учреждения, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение психологического здоровья.

1.9. Деятельность Психологической службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.10. В своей деятельности Психологическая служба опирается так же на следующие принципы:

- системность – реализуется в процессе оказания психолого-педагогической помощи в разных направлениях детям, педагогам, родителям (законным представителям);
- комплексность – проявляется в том, что педагогами, родителями оказывается ребёнку комплексная помощь, охватывающая все сферы его деятельности (познавательную, эмоционально-волевою, двигательную; оптимизируются социальные связи и отношения);
- интегративность – предусматривает интеграцию различных методов, методик, подходов, дидактических приемов (охватывает не только образовательную среду, но и микросоциальную);
- приоритет особых образовательных потребностей ребёнка – выявление причин затруднений ребёнка, знание и учёт его возрастных и индивидуальных особенностей;
- непрерывность – отражает необходимость ранней диагностики возможностей и способностей ребёнка, осуществление психолого-педагогического сопровождения детей на протяжении дошкольного периода с опорой на их компенсаторные возможности.

1.11. Сотрудники Психологической службы ДОО осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами воспитанников и их родителей (законных представителей), администрации и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, Территориальной ПМПК, Отделом опеки и попечительства, Центром семьи «Шарыповский», КДНиЗП, Управлением образования Администрации города Шарыпово, дополнительным образованием.

2. Цель, задачи и содержание деятельности Психологической службы

2.1. *Цель Психологической службы МБДОУ* – создание благоприятных условий для обеспечения и профессионального сопровождения воспитательнообразовательного процесса направленного на сохранение и укрепление психологического здоровья, снижения рисков дезадаптации, развитие творческой индивидуальности, а так же оказание своевременной помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем.

2.2. *Основные задачи:*

- Обеспечение доступности и качества психолого-педагогической помощи всем участникам воспитательно-образовательных отношений, в том числе через выстраивание межведомственного и сетевого взаимодействия.
- Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического, психического, психологического здоровья воспитанников, а также оказания психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях всем участникам воспитательно-образовательных отношений.
- Содействие позитивной социализации.
- Содействие повышению психологической компетенции сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка.
- Психологическое просвещение и консультирование родителей воспитанников ДОО по проблемам обучения воспитания и развития.
- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей обогащение их познавательных интересов и мотивов, формирование универсальных способов познания мира.
- Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе для каждого ребенка с ОВЗ и ребенкаинвалида образовательного маршрута, соответствующего его образовательным потребностям и возможностям.
- Психологическая экспертиза реализации образовательных программ и РППС ДОО
- Оказание адресной помощи всем целевым группам и участникам воспитательнообразовательного процесса в ДОО
- Создание модели психолого-педагогической службы ДОО.

2.3. Основные направления деятельности психологической службы

- Консультативная деятельность – оказание адресной помощи всем участникам образовательных отношений по вопросам развития, воспитания и обучения детей через психолого-психологическое консультирование.
- Психологическая профилактика - целенаправленная систематическая совместная работа педагога-психолога и педагогов: по предупреждению возможных социально-психологических проблем; по созданию

благоприятного психологического климата; по выявлению детей группы риска (по различным основаниям).

- Психологическое просвещение - повышение педагогической культуры родителей, посредством совершенствования приемов семейного воспитания путем создания ситуации сотрудничества, формирования установки ответственности родителей по отношению к проблемам дошкольного обучения и развития ребенка. Повышение профессионализма педагогических кадров. Информирование педагогов и родителей о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, а также о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.
- Психологическая диагностика – получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса их развития, необходимой для оказания психологической помощи воспитанникам, родителям и педагогам; выявление возможностей и интересов, способностей, склонностей детей для обеспечения полноценного личностного развития.
- Коррекционно-развивающая работа – система медицинских, педагогических, психологических мероприятий (воздействий), способствующих полноценному развитию всех детей, по преодолению отклонений в их развитии и служащих целям адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья или любых детей, испытывающих трудности в обучении и в социальной адаптации в целом.
- Психолого-педагогическое сопровождение – особый вид помощи ребенку, технология, предназначенная для оказания помощи на определенном этапе развития в решении возникающих проблем, или в их предупреждении в условиях образовательного процесса.
- Методическое сопровождение – правильно организованные действия (процесс) по организации введения и реализации ФОП в образовательном учреждении. Это – процесс, направленный на разрешение актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности: актуализация и диагностика существа проблемы, информационный поиск возможного пути решения проблемы, консультации на этапе выбора пути, конструирование и реализация плана.
- Нормативная регуляция – совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих технологию создания, обработки и хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

2.4. Психологическая служба ДООУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребёнка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Содержание деятельности психологической службы

- Сетевое взаимодействие – повышение качества дошкольного образования через доступность и открытость работы ресурсных центров и ДООУ, входящих в сеть.
- Повышение квалификации педагогов – целенаправленная деятельность педагогов по овладению новыми для них педагогическими ценностями.
- Обмен опытом – деятельность, посредством которой происходит обмен информацией, навыками и знаниями.
- Обобщение и тиражирование опыта – процесс анализа, обобщения и систематизации опыта в определенной области деятельности.
- Разработка индивидуального образовательного маршрута специалистов – комплекс методик профессионального самосовершенствования педагога, разрабатываемый педагогом индивидуально с учетом особенностей его профессиональной деятельности, личностных характеристик, решаемых задач и поставленных целей при непрерывном методическом содействии и сопровождении.
- Адресная психологическая помощь.

Целевые группы, нуждающиеся в адресной психолого-педагогической помощи:

- Нормотипичные дети – дети, не имеющие патологий развития и проблем с интеллектом.
- Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом

развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф.

- Дети, испытывающие трудности в обучении
- дети с нарушениями психического развития, обусловленными задержкой или расстройством психического развития.
- Одаренные дети
 - дети, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеют внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
- Дети с девиантным поведением
 - дети с совокупностью действий и поступков, отклоняющихся от правил, принятых обществом.
- Родители (законные представители)
- Педагоги.
- Семьи СВО.
- *Экстренная помощь* – это совокупность мер общечеловеческой поддержки и практической помощи ближним, которые испытывают страдания и нужду, она направлена на всех участников воспитательно-образовательного процесса (дети, родители (законные представители), педагоги, администрация).

4. Формы работы психологической службы

- индивидуальные (диагностика детей; анкетирование родителей (законных представителей), педагогов; консультирование родителей (законных представителей), педагогов; коррекционно-развивающие занятия, посещения семьи);
- групповые (диагностика детей; коррекционно-развивающие занятия; события; деловые игры; педсоветы; семинары; конференции; родительские собрания; круглые столы; мастер-классы; детско-родительские встречи; день открытых дверей; праздники);
- наглядно-информационные (информационные уголки для родителей, памятки, буклеты; сайт ДООУ, личные сайты педагогов);
- дистанционные (через мессенджеры, электронную почту родителей (законных представителей)).

5. Права и обязанности специалистов Психологической службы

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты социальнопсихологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать этический кодекс педагога-психолога;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, не выполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;
- знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психо-коррекционной и психо-профилактической работы;
- вести необходимую документацию по установленной форме и использовать её исключительно в профессиональных целях;
- оказывать необходимую возможную помощь администрации ДОО и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников;
- оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем;
- проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);
- проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей);
- участвовать в работе семинаров, педагогических советов ДОО, конференций, проводимых вышестоящими организациями;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность за объективность специализированных

заклучений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДОУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации,

действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДООУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДООУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.
- посещать занятия и мероприятия всех возрастных групп детского сада, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- осуществлять личный прием родителей, а также лиц их заменяющих;

- знакомиться с документацией дошкольного образовательного учреждения;
- принимать участие в педагогических советах, ПП консилиумах;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в средствах массовой информации;
- обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно-методические и психолого-педагогические центры;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность сотрудников Психологической службы

6.1. Сотрудники Психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод воспитанников во время проведения подобных мероприятий;
- за точность определения степени психического развития;
- за правильность заключений, адекватность использованных диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений;
- за надлежащий учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- достоверность представленной информации.

6.2. Специалисты Психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

6.3. Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации и неразглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы в дошкольном образовательном учреждении.

7. Обеспечение деятельности Психологической службы

7.1. Деятельность Психологической службы ДОО обеспечивается заведующим (заместителем заведующего) дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Для работы психологической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.

7.3. График работы всех работников психологической службы согласуется с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

8. Документация Психологической службы

- Приказ о создании Психологической службы ДОО;
- Положение о Психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- Журнал учета обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
- График работы отдельных специалистов психологической службы.
- План работы психологической службы на учебный год.
- Отчёт о работе психологической службе за учебный год.
- Аналитические справки о проделанной работе;
- Методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- Рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

9. Взаимоотношения и связи по работе

9.1. Сотрудники психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) дошкольников, а также выстраивают межведомственное и сетевое взаимодействие.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.