

**План работы  
МБДОУ № 21 «Золотой ключик»  
на декабрь 2023 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.	Совещание при заведующей МБДОУ	05.12.2023 г.	Заведующая М.Н. Ни
1.2.	Совещания при заместителе заведующей по ВМР	11.12.2023 г. 18.12.2023 г.	С.В. Низковских
1.3.	Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	До 05.12.2023 г.	Заведующая М.Н. Ни члены комиссии
1.4.	Составление и утверждение графика отпусков на 2024 год	До 15.12.2023 г.	Заведующая М.Н. Ни, специалист ОК
1.5.	Заседание МС	12.12.2023 г.	Члены МС, С.В.Низковских
1.6.	Заседание ППк	28.12.2023 г.	Члены ППк, С.В. Низковских.
1.7.	Участие в совещаниях, проводимых в УО для зам. по ВМР и руководителей ДОУ	20.12.2023 г., 10-00	М.Н. Ни
1.8.	Обновление информации на сайте МБДОУ	До 15.12.2023 г. и 25.12.2023 г.	Лаптева М.М., ответственный за ведение сайта, С.В. Низковских
1.9.	Выстраивание взаимодействия с социальными структурами в рамках сетевого взаимодействия (городская библиотека, ДЮЦ, ГИБДД, Совет ветеранов, военно-патриотический клуб «Смерч» и др.)	В течение месяца	С.В. Низковских, педагоги МБДОУ
1.10.	Подготовка и сдача муниципальных заданий образовательных учреждений на 2024 г. и плановый период 2025-2026 г.г. (по отдельному письму)	21-22.12.2023 г. УО	М.Н. Ни
1.11.	Обновление базы данных о прохождении педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации	До 20.12.2023 г.	С.В. Низковских
1.12.	Реализация ИОМ педагогами МБДОУ	До 23.12.2023 г.,	С.В. Низковских, педагоги ДОУ
1.13.	Учёт детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Шарыпово	До 22.12.2023 г.	М.Н. Ни

1.14.	Участие в заседании Городского методического совета	07.12.2023 г., 15-00, ИМЦ РО	С.В. Низковских
1.15.	Формирование заявки на обучение педагогов на бюджетных образовательных программах в КК ИПК и ППРО	10.12.2023 г.	С.В. Низковских
1.16.	Подготовка и сдача аттестационных материалов Низковских С.В.	До 15.12.2023 г.	С.В. Низковских
1.17.	Участие в Праздничном концерте, посвященном закрытию Года педагога и наставника	ЦКР 15.12.2023 г., 14-00	М.Н. Ни, педагоги ДОУ
1.18.	Участие в разработке муниципального Положения по ИОП сопровождения одарённых и талантливых детей	ИМЦ РО, В течение месяца	С.В. Низковских
<b>II. Организационно-педагогическая, методическая деятельность</b>			
2.1.	Составление сценариев, подготовка детей к проведению Новогодних утренников	До 25.12.2023 г.	М.Н. Ни С.В. Низковских
2.2.	Индивидуальные консультации для педагогов «Индивидуальный образовательный маршрут педагога»	В течение месяца	С.В. Низковских
2.3.	Тренинг «Общение педагога с детьми на основе личностно-ориентированной технологии с учетом принципа сотрудничества»	07.12.2023 г.	Н.В. Дёгтева
2.4.	Сотрудничество с отделом спорта Администрации г. Шарыпово: участие в спортивном многоборье ВФСК ГТО в рамках зимнего фестиваля среди ДОУ города	По отдельному письму.	О.И. Юринова
2.5.	Изготовление поделок для участия в городском конкурсе технических идей	В течение месяца	Воспитатели групп
2.6.	Участие в муниципальном Фестивале-конкурсе образовательных практик	МБОУ СОШ № 2 11.12.2023 г., 13-30	Ю.В. Мальцева
2.7.	Консультация «Компоненты детской субкультуры в РПС ДОУ и групп, как одно из условий для индивидуализации образовательного процесса»	14.12.2023 г., 13-15	Воспитатели групп
2.8.	Новогодние праздники в группах ДОУ	26-28.12.2023 г.	Локтева Е.И Воспитатели групп
2.9.	<i>Проведение бесед, просмотр презентаций, виртуальные экскурсии: День Героев Отечества</i>	09.12.2023 г.	Педагоги групп
2.10.	Международный день художника	08.12.2023 г.	Педагоги групп

	МОУ		
2.11.	Тематические занятия по правовому воспитанию дошкольников к Дню Конституции и Дню прав человека	8-10.12.2023 г.	Воспитатели старших и подготовительных групп
2.12.	Выставка работ совместного творчества (дети – родители – педагоги) «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки»	До 20.12.2023 г.	Педагоги ДОУ, родители, воспитанники групп
2.13.	День добровольца. Посвящение в волонтеры	05.12.2023 г.	Власенко А.Ю., воспитатели групп
<b>III. Работа с родителями</b>			
3.1.	Психолого-педагогическое просвещение родителей в соответствии с перспективно-тематическим планированием педагогов групп, специалистов.	В течение месяца.	Воспитатели групп, специалисты МБДОУ
3.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение месяца	Заведующая М.Н. Ни
3.3.	Ежемесячное обновление информации в групповых родительских уголках в соответствии с перспективными планами воспитателей групп, специалистов ДОУ	В течение месяца	Воспитатели групп, специалисты МБДОУ
3.4.	Ежемесячное информирование родителей через сайт МБДОУ о наиболее интересных мероприятиях, проводимых в МБДОУ.	2 раза в месяц	Воспитатели групп Низковских С. В. Лаптева М.М.
3.7.	Размещение ссылок на материалы в родительских чатах «Мы – против наркотиков»	В течение месяца	Низковских С.В. Дёгтева Н.В, воспитатели групп
<b>IV. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
4.1.	Заключение контрактов с поставщиками, размещение отчетности на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>	В течение месяца	Рузанова А.А Лаптева М.М.
4.2.	Анализ расходования финансовых средств за 2023 год.	В течение месяца	Рузанова А.А. М.Н. Ни
4.3.	Рейды комиссии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований в МБДОУ	В течение месяца	Члены комиссии
4.4.	Проведение ремонтных работ в учреждении по установке окон, ремонту помещений.	В течение месяца	Рузанова А.А. М.Н. Ни
<b>V. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
5.1.	Анализ реализации ООП ДО, АООП, программы развития МБДОУ за первое полугодие 2023-2024уч. год	В течение месяца	Зам. по ВМР Заведующая М.Н. Ни
5.2.	Мониторинг пополнения сведениями базы данных «Одарённые дети	ИМЦ РО, до 25.12.2023 г.	Дубакова Т.Н.

	Красноярья»		
5.3.	Траектория профессионального развития педагогов (обновление портфолио). Корректировка ИОМ.	В течение месяца	Низсковских С.В., педагоги ДОУ
5.4.	Текущий контроль «Соблюдение режима дня, проведение режимных моментов»	В течение месяца	Низсковских С.В.
5.5.	Состояние МТ базы ДОУ, сохранность имущества	В течение месяца	Рузанова А.А. Ни М.Н.
5.6.	Оперативная проверка посещаемости обучающимися дошкольных образовательных учреждений	В течение месяца	М.Н. Ни, педагоги групп
5.7.	Мониторинг по малолетним детям, зачисленным в дошкольные образовательные учреждения, длительное время без уважительных причин их не посещающих УО	До 27.12.2023 г.	М.Н. Ни, педагоги групп
5.8.	Предоставление в УО отчётной информации о количестве услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках регионального проекта	До 15.12.2023г.	С.В. Низсковских
5.9.	Предоставление в УО сведений о предоставлении государственных (муниципальных) услуг (1-МУ)	08.12.2023 г.	М.Н. Ни
5.10.	Мониторинг реализации муниципальной модели инклюзивного образования.	18-22.12.2023 г	С.В. Низсковских