

**План работы
МБДОУ № 21 «Золотой ключик»
на май 2023 г.**

| № п/п | Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|--|--|---|---|
| I. Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Совещание при заведующей МБДОУ | 2 р. в месяц (в соответствии с планом) | Заведующая М.Н. Ни |
| 1.2. | Совещания при заместителе заведующей по ВМР | 02.05.2023 г. 15.05.2023 г. | С. В. Низковских |
| 1.3. | Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера | До 16.05.2023 г. | Заведующая М.Н. Ни, члены комиссии |
| 1.4. | Оформление заявок на аттестацию педагогических работников в 2023-2024 учебном году | До 20.05.2023 г. | С. В. Низковских |
| 1.5 | -Участие в совещании руководителей ДОУ. -Участие в совещании заместителей руководителей по ВМР (организация деятельности по профессиональному развитию педагогов ДОУ) | 17.05.2023 г. УО, 10.00 04.05.2023 г. 10.00 | М.Н. Ни С.В. Низковских |
| 1.6 | Обновление информации на сайте МБДОУ | До 15.05.2023 г. 29.05.2023 г. | Лаптева М.М., ответственный за ведение сайта |
| 1.7 | Сдача скорректированных планов комплектования и предварительной тарификации общеобразовательных учреждений на 2023-2024 учебный год (по отдельному письму) | 12, 15.05.2023 г. | М.Н. Ни |
| 1.8 | Обследование жилищно-бытовых условий семей, состоящих в категории СОП. | По доп. согласованию | С.В. Низковских |
| 1.9 | Выдвижение кандидатур и оформление документов для награждения грамотами, благодарностями УО и Администрации г. Шарыпово | По доп. согласованию | Заведующая М.Н. Ни С.В. Низковских |
| 1.10 | Работа по формированию ежегодного Публичного доклада | В течение месяца | Заведующая М.Н. Ни С.В. Низковских |
| 1.11 | Подача заявлений на аттестацию в 2023-2024г. | До 30.05.2023 г. | С.В. Низковских |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.12 | Участие в сборе рабочей группы кураторов волонтерского движения | 03.05.2023 г., ИМЦ, 15-00 | Безносова А.В. |
| II. Организационно – педагогическая, методическая деятельность | | | |
| 2.1. | Проведение психолого-педагогической диагностики | 10-19.05.2023 г. | Низковских С.В., педагоги групп |
| 2.2. | Подготовка отчетов руководителей РГ. | До 16.05.2023 г. | Низковских С.В, руководители РГ |
| 2.3. | Итоговое заседание ППк по итогам работы за 2022-2023 уч. год. | До 25.05.2023 г. | Низковских С.В, педагоги МБДОУ |
| 2.4 | Подготовка отчетов и их сдача заместителю заведующей по ВМР всеми службами и специалистами МБДОУ | До 17.05.2023 г. | Низковских С.В, педагоги МБДОУ |
| 2.5 | Выставка рисунков «Искры памяти» | МБУ «Краеведческий музей г. Шарыпово» По отдельному письму | Е.В. Иванова, воспитатели групп |
| 2.6 | Педагогический совет №5 «Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год» | 22.05.2023 г. 13.00 | Низковских С.В, М.Н. Ни педагоги МБДОУ |
| 2.7 | Праздник «День Победы» | 05.05.2023 г. | К.В. Еремеева И.Ю. Кунеева Е.И. Локтева |
| 2.8 | Заседание РГ по разработке ОП ДО с учетом ФОП ДО | 11.05.2023 г. | Члены РГ, Низковских С.В |
| 2.9 | Праздник «До свидания, детский сад» | 25-26.05.2023 г. 15.30 | И.Ю. Кунеева Е.И. Локтева |
| 2.10 | Участие педагогов ДОУ в Зональном IX Фестивале педагогических идей, 2023 | МАОУ СОШ № 8 05.05.23 г., | Дубакова Т.Н. Абдулмуталимова А.И. Мальцева Ю.В. Ерёменко В.В. Иванова Е.В. Москвичёва Н.Т. |
| 2.11 | Акция «Георгиевская лента» | 09.05.2023 г. | Педагоги ДОУ |
| 2.12 | Акция «Окна Победы» | В течение месяца | Педагоги ДОУ |
| 2.13. | Акция «Сад памяти» | 19.05.2023 г. | Педагоги ДОУ, Безносова А.В. |
| 2.14 | Подготовка детских рисунков для участия в Конкурсе «Охрана труда глазами детей» | В течение месяца | В.В. Ерёменко |
| 2.15 | Консультации для участников зонального IX Фестиваля педагогических идей | ИМЦ РО До 04.05.2023 г. | С.Н. Авсеёнок |
| III. Работа с родителями | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| 3.1. | Психолого-педагогическое просвещение родителей в соответствии с перспективно-тематическим планированием педагогов групп, специалистов | В течение месяца. | Воспитатели групп, специалисты МБДОУ |
| 3.2. | Проведение итоговых родительских собраний. Обсуждение планов развития групп. Учёт мнения, пожеланий родителей при разработке планов. | 17-19.05.2023 г. | Воспитатели групп, специалисты ДОУ |
| 3.3. | Ежемесячное обновление информации в групповых родительских уголках | В течение месяца | Воспитатели групп, специалисты МБДОУ |
| 3.4. | Ежемесячное информирование родителей через сайт МБДОУ о наиболее интересных мероприятиях, проводимых в МБДОУ. | 2 раза в месяц | воспитатели групп Низковских С. В. Лаптева М.М. |
| 3.5 | Участие в акции по сбору макулатуры | До 12.05.2023 г. | Безносова А.В. Кунеева И.Ю. |
| IV. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 4.1. | Заключение контрактов с поставщиками, размещение отчетности на сайте zakupki.gov.ru | В течение месяца | Ахмедзянова В.Н. Лаптева М.М. |
| 4.2 | Рейды комиссии по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований в МБДОУ | В течение месяца | Члены комиссии |
| 4.3 | Обрезка деревьев, работы по благоустройству территории после зимы | В течение месяца | Ахмедзянова В.Н. М.Н. Ни, работники МБДОУ |
| V. Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 5.1 | Составление сводной аналитической справки по ВСОКО. Разработка плана комплекса мер, мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе ВСОК ДО. | До 16.05.2023 г. | Низковских С.В, эксперты МБДОУ |
| 5.2 | Мониторинговые исследования здоровья и физического развития обучающихся | До 30.05.2023 г. | С.В. Низковских |
| 5.3 | Мониторинг качества управленческой деятельности администрации ДОУ, г. Шарыпово по обеспечению права обучающихся на общедоступное и качественное дополнительное образование за 2 полугодие, учебный год (по отдельному письму) | 30-31.05.2023 г. | Заведующая М.Н. Ни С.В. Низковских |