

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ №21 «Золотой ключик»  
Протокол №2 от 28.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ №21 «Золотой ключик»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Ни  
Приказ № от 28.11.2022 г.

Согласовано:  
На Совете МБДОУ № 21  
«Золотой ключик»  
Протокол № 2 от «25» ноября 2022 г.  
Председатель Совета МБДОУ  
\_\_\_\_\_ Д.А. Быкова

**Положение об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам  
в МБДОУ №21 «Золотой ключик»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее ДООП) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №21 «Золотой ключик» комбинированного вида (далее МБДОУ №21 «Золотой ключик») регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрирован 26.09.2022 № 70226)

[https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425/;](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405245425/)

- распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403709682/>
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом МБДОУ №21 «Золотой ключик»;
- Локальными актами Учреждения.

1.3 В образовательном учреждении назначается ответственный за работу в АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» приказом руководителя образовательного учреждения, который выстраивает свою деятельность в соответствии с алгоритмами действий в Навигаторе.

1.3 ДООП реализует педагог дополнительного образования (ПДО). Если реализует педагогический работник другой специальности, то обязательно педагог должен пройти курсы повышения квалификации (переподготовки) по специальности «Дополнительное образование детей и взрослых».

1.4. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Термины и определения:

– *дополнительная общеразвивающая программа* это нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;

дополнительная общеразвивающая программа – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ;

дополнительная общеразвивающая программа – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает

всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;

– *обучающийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в том числе дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

– *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.6 Набор обучающихся проводится ежегодно на начало учебного года или периода обучения (для краткосрочных программ). Докомплектование групп может осуществляться в течение года при наличии свободных мест.

1.7 Запись на обучение ведется только через АИС «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

1.8 Дети зачисляются на обучение на основании приказа заведующего МБДОУ.

Перевод детей на новый учебный год, из группы в группу, отчисление, производится только на основании приказа заведующей.

## **2. Проектирование и утверждение образовательных программ**

2.1.В детском саду могут реализовываться дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, патриотической и др.

2.2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора Программ и режима их освоения;
- соответствие Программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программ;
- модульность содержания Программ, возможность взаимозачёта результатов;
- ориентация на личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер Программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации Программ.

2.2. Структура Программы включает в себя (273-ФЗ, ст. 2, п. 9) основные характеристики Программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации.

Структурные компоненты Программы:

1. Титульный лист

2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Содержание программы
5. Методическое обеспечение
6. Список литературы
7. Приложения

2.2.1 **титульный лист:** первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), название программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название населённого пункта и год разработки Программы).

2.2.2 **пояснительная записка:** Пояснительная записка должна подробно описывать основные характеристики образования (срок реализации, форма обучения) и организационно-педагогические условия реализации программы, Направленность, новизна и отличительные особенности данной Программы основные идеи, которые придают Программе своеобразие; адресат программы; цель программы; задачи программы; условия реализации программы; планируемые результаты;

2.2.2.1. *Адресат программы* – характеристика категории обучающихся по Программе; – физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.2.2.2. *Цель Программы.* Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося. Цель программы: – Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы; – Цель должна быть достижима в рамках программы; – Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной; – Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

2.2.2.3. *Задачи Программы* подразделяются на: воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели Программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу).

- Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы;
- Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.
- Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив Программу обучающийся.

**2.7.3. Учебный план** Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля. Обучающиеся могут осваивать как всю ДООП в целом, так и отдельные ее части (п.2 ст.54 ФЗ «Об образовании в РФ»), то есть обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. «Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (п.23, ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»). Возможность обучения по индивидуальному учебному плану должна учитываться при проектировании учебного плана.

**2.7.4. Содержание обучения** раскрывается через описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации («Положение о рабочей программе ДООП»).

**2.7.5. Условия реализации программы** – это условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объем (часы) и срок (года реализации), особенности организации образовательного процесса (этапы, модули, ступени). Формы занятий, формы организации деятельности на занятии, необходимое материально-техническое обеспечение программы (описание необходимых материально-технических условий, индивидуальные образовательные маршруты и т.д.). Особенности организации образовательного процесса – это кадровое обеспечение реализации программы (при необходимости сетевого взаимодействия, интеграции с другими программами, приглашения специалистов для реализации отдельных тем и т.п.).

**2.7.5.1.** При формулировании условий реализации Программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации Программы. Норма наполняемости: 1-й год

обучения - не менее 15 человек; 2-й год обучения - не менее 12 человек; 3-й год обучения и более - не менее 10 человек.

2.7.6. Объем и сроки освоения Программы, определяются на основании уровня освоения и содержания Программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН

2.7.7. **Планируемые результаты** – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы.

- Личностные результаты – сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

- Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающихся, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- Предметные результаты — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

2.7.8. **Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.). Требования техники безопасности в процессе реализации программы Система воспитательной работы. Организация мероприятий с обучающимися и родителями вне учебного плана.

Дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д. Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком «Список литературы» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы оформляется под заголовком «Информационное обеспечение».

2.7.9. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, часов; режим занятий

2.7.10. При проектировании программы учитываются требования к уровню её освоения.

2.7.11. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем Программам, разрабатываемым в МБДОУ №21 «Золотой ключик».

2.7.12. Внутренняя экспертиза Программ осуществляется в два этапа:

- 1) экспертиза Программы заведующим МБДОУ;
- 2) рассмотрение программы на Педагогическом совете МБДОУ №21 «Золотой ключик» (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете Учреждения оформляются протоколом).

2.7.13. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

2.7.14. Принимается Программа Педагогическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата);

2.7.15 Утверждение Программы осуществляется приказом заведующей МБДОУ. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заведующий МБДОУ.

### **3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

3.1. Педагоги дополнительного образования, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами дополнительного образования, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, начиная с 15 сентября и заканчивая 31 мая, с использованием кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

3.3. Программы могут быть реализованы Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

3.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в

том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся

3.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения (табель учета посещаемости детьми студий дополнительного образования)

#### **4. Порядок корректировки Программы**

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости / на усмотрение педагога дополнительного образования или администрации Учреждения корректируются (обновляются) с учётом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Корректировка дополнительной общеразвивающей программы осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, ежегодно в сроки, установленные Учреждением.

4.3. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.