


Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ № 21 «Золотой ключик»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 21
«Золотой ключик»
М.Н. Ни
Приказ № 101 от «30» августа 2022 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета
 А.И. Абдулмуталимова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида»
(МБДОУ № 21 «Золотой ключик»)

I. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 21 «Золотой ключик» разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155; Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов МБДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ИПК РО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ИПК РО или других учебных заведений (очной, дистанционной форме и др.)

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МБДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИПК РО.

Педагог имеет право:

- выбирать форму повышения квалификации;
- представлять свой опыт работы педагогическому сообществу.

2.6. Копии документов, выданных ИПК РО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующей по ВМР, а также делопроизводителю, для хранения в личном деле сотрудника.

2.7. Учреждение обязано:

- создать условия для повышения квалификации педагогов;
- обеспечить включение каждого педагога в систему профессионального образования;
- выстроить систему сопровождения профессионального развития педагогов

2.8. Потенциал педагогов, прошедших курсовую переподготовку может использоваться администрацией МБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги разрабатывают индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) и реализуют их.

2.12. В конце учебного года педагоги составляют краткий отчет о реализации ИОМ.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующая и заместитель заведующей по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МБДОУ. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета МБДОУ о дальнейшем распространении представленного опыта.

2.15. Заместитель заведующей по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ и способствует распространению лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя заведующей по ВМР и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ и заместитель заведующей по ВМР.