**Сведения об органах управления в МБДОУ №21 «Золотой ключик»**

1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

2. **Полномочия Учредителя:**

 организация предоставления детям общедоступного бесплатного дошкольного образования;

 создание, реорганизация и ликвидация МБДОУ;

 обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

 утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в соответствии с действующим законодательством;

 финансирование и осуществление материально – технического обеспечения МБДОУ в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

 утверждение муниципального задания МБДОУ на текущий финансовый год;

 определение основных направлений деятельности МБДОУ;

 осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в рамках своих полномочий;

 назначение и освобождение от должности заведующей МБДОУ по согласованию с Главой г. Шарыпово;

 иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и договором МБДОУ с Учредителем.

3. Управление МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4. **Формами самоуправления МБДОУ являются:**

** Совет МБДОУ;**

** Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;**

** Педагогический совет МБДОУ.**

5. Высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является **Совет МБДОУ**.

5.1.Компетенция Совета МБДОУ:

 определяет основные направления совершенствования и развития МБДОУ;

 заслушивает отчеты Совета МБДОУ о проделанной работе;

 инициирует досрочное прекращение деятельности Совета;

5.2. В Совет МБДОУ делегируются представители участников образовательного процесса в количестве 16 человек, сроком на 2 года в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

5.3. В состав Совета МБДОУ делегируют:

 родительское собрание от каждой группы – председателя родительского комитета;

 общее собрание трудового коллектива – представителей от работников МБДОУ.

Количество делегируемых членов Совета:

 2/3 от общего числа членов Совета МБДОУ делегируется родительским сообществом;

 общее собрание трудового коллектива в состав Совета МБДОУ делегирует 5 человек (от педагогического состава – 2 человека, младший воспитатель, психолог, заместитель заведующей по ВМР), что составляет 1/3 часть от общего состава Совета.

5.4. Заведующая МБДОУ входит в состав Совета по должности.

5.5. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 2 года.

5.6. Председателем Совета МБДОУ не может быть член трудового коллектива.

5.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете МБДОУ.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса МБДОУ.

5. 11. Компетенция Совета МБДОУ:

 утверждает Публичный доклад заведующей МБДОУ;

 утверждает Программу развития МБДОУ;

 согласовывает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;

 осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;

 согласовывает, по представлению заведующей образовательного учреждения, сметы доходов и расходов МБДОУ; реализацию образовательных программ и педагогических технологий;

 выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательного учреждения, педагогов и детей;

 координирует деятельность некоммерческих организаций, действующих на базе МБДОУ, и деятельность органов самоуправления, созданных в МБДОУ;

 осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;

 участвует в разработке локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ и согласовывает их;

 рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

5.12. Совет МБДОУ регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и заведующей образовательного учреждения.

5.13. Совет МБДОУ заслушивает отчет заведующей МБДОУ по итогам полугодия, учебного и финансового года. В случае признания отчета неудовлетворительным, Совет МБДОУ вправе внести предложения администрации по совершенствованию работы учреждения.

6**.  Общее собрание трудового коллектива МБДОУ** (далее Общее собрание).

6.1.В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

6.2.Компетенция Общего собрания:

 делегирует представителей из числа работников учреждения в состав Совета МБДОУ;

 рассматривает вопрос заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;

 принимает и утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;

 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и меры по ее укреплению;

 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей МБДОУ;

 обсуждает и выдвигает кандидатуры, из числа работников МБДОУ, для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;

 иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

6.3. Общее собрание МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

6.4.Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

6.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания МБДОУ.

6.6. Решение, принятое Общим собранием МБДОУ и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

6.7. Для ведения Общего собрания МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

7. **Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет педагогический совет МБДОУ.**

7.1. В состав педагогического совета  входят все педагоги МБДОУ, заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе.

7.2. Компетенция педагогического совета МБДОУ:

 принимает образовательную программу МБДОУ на учебный год;

 принимает решение о реализации общеобразовательных программ воспитания и обучения детей в МБДОУ;

 рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

 рассматривает и утверждает годовой план работы МБДОУ на год;

 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ;

 рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг для детей;

 рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

 заслушивает отчеты заведующей и заместителей заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ.

7.3. Заседание педагогического совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве решающим становится голос председателя. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета МБДОУ и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

7.4. Педагогический совет МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

7.5. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МБДОУ.

8. Непосредственное руководство деятельностью МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается приказом руководителя Управления образованием Администрации города Шарыпово по согласованию с Главой города Шарыпово, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.1.Заведующий МБДОУ выполняет следующие функции:

 действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

 распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, установленных действующим законодательством;

 выдаёт доверенности;

 осуществляет текущее управление всей деятельностью МБДОУ;

 в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу, заключает трудовой договор, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет работников;

 несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;

 издает приказы и инструкции в рамках своей компетенции;

 организует целенаправленный процесс развития МБДОУ в соответствии с его статусом и на основе взаимодействия с органом местного самоуправления города, с Администрацией города Шарыпово, её структурными подразделениями, Шарыповским городским Советом депутатов, а также бюджетными учреждениями города Шарыпово;

 обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ;

 составляет штатное расписание МБДОУ в пределах выделенного фонда заработной платы;

 утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;

 утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные акты МБДОУ;

 руководит процессом аттестации сотрудников МБДОУ;

 утверждает годовой план работы МБДОУ, расписание занятий;

 создает условия для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;

 осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

 осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

 представляет Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ;

 выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством РФ.

8.2. Заведующий несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.