

Согласовано:

Председатель Совета МБДОУ
Быкова Д.А.

Ирощина Л. Н.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 21 «Золотой
ключик»

Приказ от _____ г. № _____



Ни М.Н.

**Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида»**

I. Общие положения.

1.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Золотой ключик» комбинированного вида» (далее – Совет МБДОУ) является коллегиальным высшим органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Совет Учреждения.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет создаётся в количестве не менее 15 человек, путём выборов и кооптации сроком на 2 года в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

2.2. Совет состоит из избираемых на конференции членов, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- трудовой коллектив;

- кооптированных членов.

2.3. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/2 и не более 2/3 от общего числа членов Совета.

2.5. Количество членов Совета из числа трудового коллектива ДОО не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

2.6. Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 2 года. Председателем Совета МБДОУ не может быть член трудового коллектива.

2.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса МБДОУ.

2.8 Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

б) члены Совета из числа работников МДОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.9. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- делегаты избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы (объединения). Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- Решение Совета признается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Совет избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на заседании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами на родительском собрании, руководителем образовательного учреждения;

- решения Совета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

-2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета МБДОУ:

- организует выполнение решений Совета;
- утверждает Программу развития МБДОУ, Публичный доклад МБДОУ;
- согласовывает Устав, изменения и дополнения к нему;

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;
- согласовывает, по представлению заведующей образовательного учреждения, бюджетной сметы МБДОУ; реализацию образовательных программ и педагогических технологий;
- выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах образовательного учреждения, педагогов и детей;
- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- участвует в разработке локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников и согласовывает их;
- заслушивает отчет заведующей по итогам полугодия, учебного и финансового года. В случае признания отчета неудовлетворительным, Совет МБДОУ вправе внести предложения администрации по совершенствованию работы учреждения.
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

3.2. Совет МБДОУ регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и заведующим образовательного учреждения.

3.3. Совет МБДОУ

3.4. Вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом образовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Решения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 4.11. Совет вправе, для осуществления своих функций:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель образовательного учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательного учреждения, договору образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения

вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель образовательного учреждения имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; если родитель не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания его ребенком образовательного учреждения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.