|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**председателем профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Кунеева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.  | **Утверждено** приказом заведующейМБДОУ № 21 «Золотой ключик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Ни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. |

**Положение о проведении «Дня охраны труда»**

**в МБДОУ № 21 «Золотой ключик»**

**1.Общие положения.**

1.1. Проведение «Дня охраны труда» способствует улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, санитарии, пожарной и электробезопасности в учреждении; усилению контроля со стороны руководителя и лиц, ответственных за соблюдение требований по охране труда.

1.2. Проведение «Дня охраны труда» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда в учреждении.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Целью проведения «Дня охраны труда» является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм.

2.2. Проведение «Дня охраны труда» решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

**3. Организационные мероприятия.**

3.1. Приказом по учреждению:

а) Устанавливается единый «День охраны труда», 26 апреля 2018 г.

б) Ответственными за проведение «Дня охраны труда» в МДОУ назначается комиссия по охране труда под председательством руководителя учреждения.

3.2. В состав комиссиивходят: руководитель учреждения, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за охрану труда, уполномоченный по охране труда в ДОУ.

3.3.«День охраны труда» проводится по плану, составленному с учётом специфики выполняемых работ в ДОУ.

**4. Порядок проведения «Дня охраны труда».**

4.1. В «День охраны труда» комиссия проверяет выполнение мероприятий, намеченных по плану (Приложение 1).

Кроме того, члены комиссии проверяют выполнение требований стандартов, норм, правил и инструкций по охране труда работающими непосредственно на рабочем месте.

4.2. При выявлении нарушений выполнения требований по охране труда комиссия немедленно запрещает продолжение работ до полного их устранения.

4.3.Выявленные нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) по возможности должны устраняться в этот день.

4.4.После окончания проверки комиссия составляет акт (Приложение 2), в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. В конце проведения «Дня охраны труда» председатель комиссии учреждения проводит итоговое совещание, заслушивает отчётчленов комиссии о результатах проведённой проверки, и достаточность предлагаемых членами комиссии организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4.6.По результатам «Дня охраны труда» руководство учреждения в недельный срок издаёт приказ. В приказе отмечаются нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные в «День охраны труда», определяются дальнейшие меры. Содержание приказа доводится до сведения всего персонала учреждения.

4.7.Результаты проведения «Дня охраны труда» отражаются в средствах информации, имеющихся в учреждении (на стенде по охране труда, на сайте ДОУ).

**5. Контроль за выполнением организационно-технических мероприятий.**

5.1. Контроль за выполнением плана организационно-технических мероприятий по результатам проведения «Дня охраны труда» возлагается на членов комиссии по охране труда. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ по охране труда.

Приложение 1

План мероприятий по проведению дня охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| 1. | Проверка журналов по проведению инструктажей с дошкольниками по основам безопасности жизнедеятельности. | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Проведение мероприятий с детьми в соответствии с годовым планом работы по ОБЖ.  | Воспитатели |
| 3. | Проведение конкурса наглядной агитации по теме: «Вместе повысим культуру профилактики по охране труда» - 1 этап. | Уполномоченный по охране труда в ДОУ |
| 4. | Проведение конкурса наглядной агитации по теме: «Вместе повысим культуру профилактики по охране труда» - 2 этап. | Комиссия по ОТ |
| 5. | Проверка состояния уголков по ОТ, ПБ. | Комиссия по ОТ |
| 6. | Проверка содержания рабочих мест, проходов и проездов, достаточность их освещения, наличие в необходимых местах предупредительных надписей, знаков безопасности в помещении, обозначение путей эвакуации на случай аварии или пожара. | Зам. заведующего по АХР |
| 7. | Проверка уголка ОБЖ для дошкольников в групповых помещениях. | Зам. зав. по ВМР |
| 8. | Проверка оформления памяток, статей, консультаций в информационном центре для родителей по теме «Уроки безопасности». | Ответственный по ОТ в ДОУ |
| 9. | Проведение административно-общественного контроля – 3 ступень. | Заведующая ДОУ, профорг |
| 10. | Размещение на профсоюзной страничке ДОУ информации о мероприятиях, посвящённых Всемирному дню охраны труда. | Ответственный за ведение сайта ДОУ |