 **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образо­вании» от 29. 12.2013г., Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образователь­ного процесса, повышения профессионально­го мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противореча­щее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обяза­тельным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение дей­ствует до принятия нового.

**II. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной, региональной, муниципальной полити­ки в области дошкольного образования;

— определение направлений образовательной деятельности, раз­работка образовательной программы и программы развития учреждения;

— внедрение в практику работы Учреждения достижений пе­дагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие твор­ческой активности педагогических работников Учреждения.

**III. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

— обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касаю­щиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— определяет направления образовательной деятельности уч­реждения;

— выбирает образовательные программы, образовательные ивоспитательные методики, технологии для использования в педа­гогическом процессе учреждения;

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;

— обсуждает вопросы содержания, форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

— организует выявление, обобщение, распространение, вне­дрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;

— рассматривает вопросы организации дополнительных обра­зовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;

— подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;

— заслушивает информацию, отчеты педагогических и меди­цинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализа­ции образовательных и воспитательных программ, результатах го­товности детей к школьному обучению, отчеты о самообразова­нии педагогов;

— заслушивает доклады, информацию представителей органи­заций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по во­просам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения са­нитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

— контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

— организует изучение и обсуждение нормативно-правовых до­кументов в области общего и дошкольного образования;

— утверждает характеристики и принимает решения о награж­дении, поощрении педагогических работников учреждения.

**IV. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, ка­сающегося педагогической деятельности учреждения, если его пред­ложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**V.Организация управления педагогическим советом.**

5.1. Всостав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглаша­ются медицинские работники, представители общественных орга­низаций, учреждений, родители, представители учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользу­ются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

— организует деятельность Педагогического совета;

— информирует членов Педагогического совета о предстоящем засе­дании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

— определяет повестку дня Педагогического совета;

— контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются 5 раз за учебный год в соответствии с планом работы учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них при­сутствует 2/3 его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосо­ванием и считается принятым, если за него проголосовало большинство. При равном количестве голосов ре­шающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета

 лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Ре­зультаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10.      Заведующий   ДОУ,   в   случае   несогласия   с   решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

**VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом МБДОУ:

— через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета МБДОУ;

— представление на ознакомление Общему собранию и Совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского коми­тета Учреждения.

**VII. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, вы­полнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие при­нимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**VIII. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц Педагогического совета;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Уч­реждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагает­ся», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.