

« Принят»:
Педагогическим Советом
МБДОУ № 21 «Золотой ключик»
Протокол №1 от 30.09. 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
заведующая МБДОУ №21
«Золотой ключик»
М.Н. Ни
« 30 » сентября 2021г.
Приказ №



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 21 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Шарыпово, 2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 21 «Золотой ключик комбинированного вида»
на 2021 -2022 учебный год**

План работы является основным документом регламентирующим функционирование и развитие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 21 «Золотой ключик» в 2021-2022 учебном году и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, краевой и муниципальной образовательной политики, а также Резолюцией августовского совещания представителей общего образования города Шарыпово.

Цель (муниципальный уровень) – формирование муниципального образовательного пространства, способного к саморазвитию и удовлетворению в полной мере образовательных запросов личности и социума, обеспечивающего доступность качественного образования посредством реализации национальных проектов «Образование» и «Демография».

Приоритетные направления муниципальной системы образования:

1. Реализация цели и задач регионального проекта «Успех каждого ребенка»
2. Реализация цели и задач регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
3. Реализация цели и задач национального проекта «Демография»

Приоритетные направления деятельности МБДОУ(Программа развития МБДОУ на 2019- 2022г.) :

1. Реализация заключительного этапа (2021-2022 уч. г.) Программы развития МБДОУ осуществляется в форме следующих инновационных проектов.
 - Проект «Качество образования». Цель. Создание условий для обеспечения уровня и качества подготовки выпускников ДОУ требованиям ФГОС ДО для участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образования и обеспечения объективной оценки соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО.
 - Проект «Активный педагог». Цель. Развитие педагогического потенциала, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профстандартом педагога ДО.
 - Проект «Школа молодого педагога». Вторая ступень: «Школа становления молодого педагога». Ее задачей является оказание помощи в становлении педагога (посещение занятий и других режимных моментов у педагогов-наставников, обучение анализу и самоанализу).
 - Проект «Семейная гостиная». Цель. Актуализация позиции партнерства между детским садом, родителями и социальным окружением.
 - Проект «Здоровый дошколёнок». Цель. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование у воспитанников, педагогов, родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья.
 - Проект «Управление». Цель. Модернизация системы управления МБДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечение развития внутренней системы

оценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

2. - Реализация парциальной программы «Экономика - детям», разработанной на основе программы А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика».

- Реализация программ МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и программы физкультурно-оздоровительного направления «Здоровый малыш», рабочей программы воспитания МБДОУ №21 «Золотой ключик», реализующего программу дошкольного образования

Методическая тема: «Освоение педагогами современных технологий, форм, методов и подходов работы с детьми дошкольного и раннего возраста, направленных на их личностное развитие, сохранение и укрепление здоровья, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и выстраивание тесного сотрудничества и взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель МБДОУ: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, с учетом социального заказа родителей и социума.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, работающих с детьми раннего и дошкольного возраста посредством внедрения в образовательный процесс МБДОУ современных педагогических технологий, форм, методов, подходов, в том числе информационно коммуникационных :

- организовать и выстроить деятельность РГ «Растим малышей»
- принять участие в городской в «Мастерской профессионального роста педагогов дошкольного образования» по развитию детей раннего возраста;
- совершенствовать систему наставничества в МБДОУ;
- активизировать деятельность педагогов по представлению опыта работы на различных уровнях, в том числе в сети Интернет, по различным направлениям деятельности с детьми и выстраивания взаимодействия с семьями воспитанников, учреждениями социума.

2. Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, формирования основ здорового образа жизни:

- продолжать совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДОУ;
- реализовать проект «Здоровый дошколенок»;
- продолжать формировать валеологическую культуру детей и родителей.

3. Продолжать совершенствовать систему психолого-педагогического сопровождения детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) и детей ОВЗ в условиях инклюзивного образования с учетом ФГОС ДО:

- провести корректировку основной адаптированной образовательной программы и адаптированных образовательных программ;
- продолжать выстраивать деятельность ППконсилиума МБДОУ с целью эффективного сопровождения детей с ОВЗ и детей – инвалидов;

- совершенствовать материально – техническую базу и методическое обеспечение реализуемых программ;
- выстроить деятельность по распространению педагогами своего опыта работы и изучению опыта работы коллег из других ДОО в рамках сетевого взаимодействия.

4. Создать условия для реализации проекта «Семейная гостиная», с целью актуализации партнерства между МБДОУ, родителями и социальным окружением:

- создать в МБДОУ рабочую группу « Мир дошкольника: семья, детский сад, социум»;
- принимать активное участие в работе инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования; « Воспитатели России»;
- продолжить выстраивать деятельность по предоставлению детям дополнительных образовательных услуг (выбор с учетом мнения детей, заказом родителей) и информированию родителей о качестве реализуемых образовательных программ дополнительного образования.

5. Продолжать совершенствовать работу по внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ:

- организовать проведение внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) 2 раза в год;
- провести корректировку нормативно правовой базы МБДОУ по ВСОКО;
- выстроить деятельность по разработке Программы развития МБДОУ №21 «Золотой ключик» на 2022- 2025гг;
- Разработать и выстроить деятельность по реализации рабочей программы воспитания ДОО.

I. Организационно - управленческая деятельность.

1.1 Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификационных списков	сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2021 году	ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующей по АХР,
3	Размещение отчетов на сайте bysgov о выполнении муниципального задания	5 раз в год	
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на энергоресурсы, вывоз ТБО и др.) за 2021 год, планирование мер по экономии	Ноябрь-декабрь	Заведующий, заместитель заведующей по АХР
5	Заключение договоров о с организациями поставщиками (тепловая энергия, энергоснабжения, вывоз и утилизация ТБО и др.)	январь	
6.	Заключение контрактов с поставщиками (питание, оснащение МБДОУ и др.)	постоянно	
7.	Размещение информации на сайте bysgov о расходовании финансовых средств, отчетов за прошедшие периоды.	По мере необходимости	
8	Составление смет на 2023 год	Март-апрель	Заведующий, заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по ВМР

1.2 Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Подготовка и размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчетного Публичного доклада	До 01.08.	заведующий	Совет ДОУ
2	Изучение, корректировка, разработка локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствии с ФЗ «Об образовании»	в течение года	Заведующий, заместитель заведующей по ВиМр	педсоветы, семинары, Совет ДОУ, общее собрание трудового коллектива
3	Оформление должностных, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями. Заключение Дополнительных соглашений к трудовым договорам	Август - сентябрь по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующей по АХР, ВиМр, делопроизводитель	общее собрание трудового коллектива, совещание при заведующей, заместителе заведующей по ВиМр
4	Утверждение годового плана, корректировка и разработка образовательных программ, программы воспитания и др. документации	август-сентябрь	Заведующий, зам. заведующей по ВиМр	педсоветы, семинары
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, сентябрь Январь (по мере необходимости)	заведующий, заместитель заведующей по АХР	Заведующий, заместитель заведующей по АХР,
6	Составление и утверждение плана воспитательно-оздоровительной работы с детьми на летний период 2022 года	май 2021 г.	Заведующий, заместитель заведующей по, ВиМр, АХР	педсовет № 5
7.	Заполнение базы данных на детей 5-7 лет в Навигаторе	В течение		Педсоветы, совещания при

	дополнительного образования	года		
8.	Составление циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	заведующей, заместителе заведующей по ВиМР	Пед. планерка

1.3 Общие собрания трудового коллектива. Конференция. Совет ДОУ, совещания при заведующей, заместителе заведующей по ВиМР

№ заседания общего собрания трудо вого коллектива	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	- Утверждение графиков работы сотрудников МБДОУ на 2021- 2022 учебный год. - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения. - Инструктаж по пожарной безопасности. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ.	сентябрь	заведующий зам. заведующей по ВиМр заместитель заведующей по АХР, специалист по охране труда
<i>Заседание №2</i>	- Утверждение графиков отпусков на 2022 год. - Подготовка к проведению новогодних утренников. - Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий заместитель заведующей по ВиМр зам. по АХР
<i>Заседание №3</i>	- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. - О работе групп в летний период - Подготовка к косметическому ремонту в группах МБДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2021 год. - Озеленение территории, посадка клумб, огородов, обрезка деревьев, выкашивание травы.	май	заведующий, заместитель по АХР
<i>Внепла- новые</i>	По мере необходимости	в течение года	Заведующий

Заседания Совета МБДОУ	Проводятся в соответствии с планом работы Совета ДОУ на 2021-2022 уч. год	в течение года	Заведующий Председа- тель Совета ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резолюция августовской Конференции работников образования г. Шарыпово;- основные направления развития дошкольного образования в ракурсе муниципальной системы образования города в 2021-2022 учебном году; - основные приоритетные направления развития МБДОУ в 2021 - 2022 учебном году 2. О комплектовании групп МБДОУ. 3. Утверждение плана работы на сентябрь. 4. О получении заключения ФБУЗ «Центр гигиены» по мед. блоку МБДОУ. Деятельность по получению лицензии на осуществление медицинской деятельности в МБДОУ 	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующей по АХР
Совещания при заведующей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплектования МБДОУ на 2021 - 2022 учебный год. 2. Итоги организации летних оздоровительных мероприятий. 3. Об организации работы ПМПк, психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2020-2021 уч.г., в соответствии с ФГОС ДО. 4. О подготовке групповых родительских собраний. 5. О подготовке Общего собрания трудового коллектива. 6. Утверждение плана на октябрь месяц. 	Сентябрь	заведующий заместитель заведующей по ВиМр
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности учреждения к зимнему периоду. 2. Итоги диагностирования детей в группах компенсирующей направленности и детей с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности. 3. О ходе адаптации детей условиям МБДОУ 4. О посещаемости и заболеваемости в группах МБДОУ. 5. О проведении процедуры ВСОКО. 	Октябрь	заведующий заместитель заведующей по ВиМр, зам. заведующей по АХР
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 2. О результатах тематического контроля «Наличие УМК, необходимой документации у педагогов МБДОУ». 3. Соблюдение требований ОТ и ПБ работниками МБДОУ. 	Октябрь	заведующий заместитель заведующей по ВиМр

	<p>1. Результаты предупредительного контроля «Соблюдение режимных моментов в группах МБДОУ»(</p> <p>2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. О ходе подготовки к плановым проверкам</p> <p>4. О создании и организации рабочих групп в МБДОУ, участие педагогов в мастерских профессионального роста на муниципальном уровне.</p> <p>5. Утверждение плана работы на ноябрь.</p>	Октябрь	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующей по ВиМр,</p> <p>зам. заведующей по АХР</p>
	<p>1. Организация работы в группах по сохранению и укреплению здоровья детей в рамках реализации программы физкультурно-оздоровительного развития детей раннего и дошкольного возраста «Здоровый малыш».</p> <p>Посещаемость и заболеваемость. Участие детей подготовительных групп в городской Спартакиаде дошкольников.</p> <p>2. Об оплате родителей за содержание ребенка в детском саду.</p> <p>3. Обеспечение качественного детского питания в соответствии с 20- дневным цикличным меню. Стоимость детодня и стоимость питания за месяц (анализ в соответствии с меню).</p> <p>4. Обеспечение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, соблюдение превентивных мер по недопущению COVID</p> <p>5. Утверждение плана работы на декабрь.</p>	Ноябрь	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующей по ВиМр, кладовщик</p>
	<p>1. О проведении Новогодних праздников.</p> <p>2. Утверждение графика Новогодних праздников.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2022 г.</p> <p>4. О нерабочих и праздничных днях и назначении ответственных дежурных</p> <p>5. О подготовке статистического отчета.</p> <p>6. Утверждение плана работы на январь.</p>	Декабрь	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующей по ВиМр,</p> <p>зам. заведующей по АХР</p>
	<p>1. Анализ реализации годового плана, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программы за первое полугодие 2021 -2022 уч. г.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей, анализ</p>	Январь	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующей по ВиМр,</p> <p>зам.</p>

	<p>посещаемости за 2021 год;</p> <p>3. Итоги коррекционной работы за первое полугодие 2020 -2021 уч. г.</p> <p>4. Анализ исполнения сметы за 2021 год.</p> <p>5. Анализ заболеваемости работников за 2021 год.</p> <p>6. Утверждение плана на февраль.</p>		<p>заведующей по АХР</p>
	<p>1. О соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.</p> <p>2. О работе комиссии по ОТ, ведение карточек обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ, в соответствии с действующими требованиями)</p> <p>3. О выполнении норм питания</p> <p>4. О проведении м/о детей.</p> <p>5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МБДОУ.</p> <p>6. Утверждение плана на март.</p>	<p>Февраль</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВиМр, кладовщик, зав. производством, специалист по охране труда</p>
	<p>1. Реализация планов взаимодействия с социумом (школа №8, школа искусств, ДК и др.).</p> <p>2. Реализация планов работы с родителями в группах МБДОУ.</p> <p>3. Анализ охвата детей дополнительным образованием. Анализ посещаемости и заболеваемости</p> <p>4. О проведении предварительных работ для благоустройства и озеленения территории МБДОУ в мае - июне 2021г..</p> <p>5. О подготовке к проведению ВСОКО и анализа реализации Программы развития учреждения за 2019- 2022г.</p> <p>6. Утверждение плана работы на апрель.</p>	<p>март</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВиМр, зам. заведующей по АХР</p>
	<p>1. О результатах предупредительного контроля «Организация РППС в группах МБДОУ в соответствии с тематическим планированием»».</p> <p>2. О ходе подготовки к городскому фестивалю детского творчества.</p> <p>3. Об участии педагогов в фестивале Педагогических находок.</p> <p>4. Утверждение плана на май.</p>	<p>Апрель</p>	<p>зам. по АХР, медсестра, зам. по ВиМР</p>
	<p>1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. О проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О ходе подготовки групп к участию в конкурсе «Лучший дошкольный двор».</p>	<p>Май</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВиМр, зам.</p>

	<p>4. О ходе подготовки к проведению праздника «Выпуск детей в школу»</p> <p>5. Организация и проведение родительских собраний в группах.</p> <p>6. Об организации взаимодействия с родителями по подготовке групповых помещений к новому учебному году.</p> <p>7. О результатах м/осмотра детей подготовительных групп.</p>		<p>заведующей по АХР, мед. сестра</p>
	<p>1 О подготовке к проведению итогового педагогического Совета</p> <p>2. Расстановка кадров и комплектование групп на время летнего периода (июнь-август).</p> <p>3. О переводе учреждения на летний режим работы.</p> <p>4. Организация работ по благоустройству.</p> <p>5. Утверждение плана на летний период (июнь - август).</p>	<p>Май</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВиМр, зам. заведующей по АХР,</p>
	<p>1. О качестве детского питания в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН в летний период</p> <p>4. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Июнь</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВиМр, зам. заведующей по АХР, мед. сестра, специалист по охране труда</p>
	<p>1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории.</p> <p>2. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. О подготовке наградных материалов.</p> <p>4. Об организации образовательно - воспитательной работы с детьми в летний период.</p>	<p>Июнь</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВиМр, зам. заведующей по АХР,</p>
	<p>1. О соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>2. Об организации досуга детей.</p> <p>3. О размещении на сайте ДОУ публичного доклада по итогам работы учреждения за 2020-2021 учебный год.</p>	<p>Июль</p>	<p>заведующий заместитель заведующей по ВиМр, зам. заведующей по АХР,</p>
	<p>1.Итоги приемки МБ ДОУ к новому учебному году.</p>	<p>Август</p>	<p>заведующий,</p>

	2. Об участии в августовской Конференции работников образования г. Шарыпово. 2. О подготовке и проведении установочного педсовета. 3. О подготовке к Дню знаний.		зам. по АХР, заместитель заведующей по В иМР
Совещания при заместите ле - заведующей по ВиМР	В соответствии с планом работы и возникающими текущими проблемами	2 раза в месяц (1й, 3й понедель ник месяца)	заместитель заведующей по ВиМР
ОТ, ТБ, ППБ, кадровая деятельность			
1	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	Заведующий, делопроизводи тель
2	Проведение инструктажей по охране труда (ОТ)	Специал ист ОК, заведую щий	заведующий, специалист по охране труда
3	Рейды комиссии по ОТ .		заведующий, председатель комиссии по ОТ, специалист по охране труда
4	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации.	ежеквар тально	заведующий, зам. по АХР, зам. по ВиМР
5	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь- декабрь	Специалист ОК, заведующий
7	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов. Охрана труда Антитеррористическая безопасность	1 раз в полгода Март, ноябрь Сентя-	заведующий, заместитель заведующей по АХР

		брь, май	
8.	Составление и утверждение графиков работы работников МБДОУ на 2021- 2022г.	Сентябрь	Специалист ОК, заведующий
9.	Заполнение базы данных «Кадры», «Сведения для ПФРФ»	постоянно	Специалист ОК

II. Организационно - педагогическая работа

Месяц	Оснащение педагогического процесса	Формирование предметной и развивающей среды	Изучение, обобщение, распространение опыта работы	Преимственность в работе ДОУ и школы	Тематические выставки, конкурсы	Заседания РГ, МС, ПШк
Сентябрь	Анализ имеющегося в МБДОУ УМК для осуществления образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Оформление интерьера групп, кабинетов в соответствии с основной образовательной и адаптированной основной общеобразовательной программой МБДОУ	Разработка педагогами индивидуальных траекторий развития Курсовая переподготовка педагогов в соответствии с планом ПК	Обновление договора о сотрудничестве с СОШ №8, школой искусств, плана мероприятий по организации преимственности Передача карт сопровождения детей с проблемами в развитии в СОШ города. Посещение детьми подготовительных групп Дня знаний в СОШ №1	1.Выставка совместного творчества (дети-родители-педагоги) из природного и бросового материала «Осенний вернисаж» 2.Участие в городском онлайн – фестивале «Содружество» (видеоролик)	ПШк, РГ.

Октябрь	<p>Проведение процедуры ВСОКО</p> <p>Приобретение недостающего УМК для работы с детьми</p>	<p>Оформление педагогами Центров развития детей в группах МБДОУ</p>	<p>Обновление базы данных «Одарённые дети»</p>	<p>«Путешествие по музыкальной школе». (виртуальная экскурсия)</p>	<p>1.Смотр – конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в группах и кабинетах МБДОУ</p> <p>2 . Акция «Доброе сердце» (к Дню пожилого человека)</p>	МС
Ноябрь	<p>Изготовление необходимых декораций к Дню рождения МБДОУ.</p>	<p>Обновление сайта ДОУ (постоянно, 2 раза в месяц).</p>	<p>Участие педагогов в мастерских профессионального роста (МПР) ГРГ по реализации опыта работы.</p> <p>Размещение педагогами опыта работы на сайтах сети Интернет</p>	<p>Библиотека в гостях у малышей (в соответствии с планом о сотрудничестве)</p>	<p>1. Выставка детского творчества «Портрет мамочки моей».</p> <p>2.Обновление экспозиции по ПДД. Выставка фотогазет «Зеленый огонек»</p>	МС, РГ

Декабрь	Изготовление необходимых декораций к Новогодним праздникам,	Обновление экспозиции Выставок в холлах МБДОУ	Представление лучшего опыта работы педагогов МБДОУ (по рекомендациям МО)	Экскурсия (виртуальные экскурсии) в ДЮЦ, посещение выставки детского творчества.	1.Выставка работ совместного творчества (дети-родители-педагоги) «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки» 2.Выставка детских творческих работ «Подарок любимому детскому саду».	МС, ППк
Январь	Обновление информации на стенде «Методическая работа»	Оформление холлов МБДОУ детскими рисунками «Зима волшебница»	Подведение итогов за 1 полугодие по участию в работе инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования; « Воспитатели России»; РГ и МПР	Участие педагогов СОШ №8 в открытых мероприятиях МБДОУ	1. Конкурс зимних участков «Волшебница-зима»	МС, ППк, РГ

Февраль	Пошив детских костюмов к городскому фестивалю воспитанников ДОУ	Приобретение, изготовление атрибутов для организации танцевальной и театрализованной деятельности детей	Подготовка материалов для участия в конкурсе профессионального мастерства «Ступеньки мастерства», в конкурсе по БДД		Фотовыставка «Папа может ...»	РГ, МС
Март	Пошив костюмов для педагогов с целью участия в творческих встречах работников образования.		Участие педагога в конкурсе профессионального мастерства «Ступеньки мастерства »	Экскурсия детей подготовительных групп в СОШ №8	Выставка детского творчества «Подарок маме своими руками» Экологическая акция к Дню Земли « Земля, наш общий дом- наведем порядок в нем»	
Апрель	Приобретение УМК для работы с детьми по ООП МБДОУ. Повторный мониторинг имеющегося УМК.	Изготовление детьми и педагогами групп картин для холлов ДОУ.	Размещение педагогами опыта работы на сайтах сети Интернет.	Экскурсия в городскую библиотеку детей подготовительных групп	Экспозиция (детей-родители-педагоги) «Помним и гордимся»	ППк, РГ.

<p>Май</p>	<p>Пополнение методического кабинета, библиотек групп детской художественной и познавательной литературой.</p>	<p>Подготовительные работы к посадке огородов, клумб на территории д/сада. Обрезка деревьев, ремонт малых форм и модульного оборудования на участках ДОУ.</p>	<p>1. Подача заявок для участия педагогов МБДОУ в научно – практических конференциях</p> <p>2. Подача заявок на участие в конкурсе «Русь мастеровая» (май-июль)</p> <p>Обновление базы данных «Одарённые дети»</p>	<p>Проведение педконсилиума</p> <p>«Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению».</p> <p>Оформление карт сопровождения детей с ОВЗ для предоставления в школы города.</p>	<p>1. Выставка творческих работ педагогов в конкурсе «Русь мастеровая» (июль-август)</p> <p>2. Участие с детьми в конкурсах сети Интернет</p> <p>3. Выставка детских рисунков «Ура, скоро лето»</p>	<p>РГ, МС, ППк</p>
------------	--	---	--	--	---	--------------------

2.2 Повышение квалификации педагогических кадров через курсовую переподготовку, обучение в средне - специальных и высших учебных заведениях.

Ф.И.О, должность	Наименование курсов, учебного заведения	Сроки
1 Лушникова З.Г, воспитатель	« Проектирование РППС в группах раннего возраста»	2 полугодие 2021г.
2. Халикова Т.Х, воспитатель	« Проектирование РППС в группах раннего возраста»	2 полугодие 2021г.
3. Хомич Н.М., воспитатель	« Проектирование РППС в группах раннего возраста»	2 полугодие 2021г.
4. Собянина Л.Н, воспитатель	« Проектирование РППС в группах раннего возраста»	2 полугодие 2021г.
5. Дегтева Н. В., педагог-психолог	По проблемам коррекционно - развивающей работы с детьми	2 полугодие 2021г.
6. Кунеева И.Ю, педагог дополнительного образования	« Развитие танцевально- ритмических движений у детей дошкольного возраста»	В течение уч. года
7. Кичак О.Н, воспитатель	Курсы переподготовки по работе с детьми в группе компенсирующей направленности	2 полугодие 2021г.
8. Лаптева М.М, учитель-логопед	«Логопедическая работа с детьми с ОВЗ, как компонент реализации АООП для детей с ТНР(ОНР)»	2 полугодие 2021г.
9. Левенкова Н.В, воспитатель	Курсы переподготовки по работе с детьми в группе компенсирующей направленности	2 полугодие 2021г.
10. Кичак В.Н, воспитатель	Курсы переподготовки по работе с детьми в группе компенсирующей направленности	2 полугодие 2021г.
11. Гусевская Н.П, воспитатель	Курсы переподготовки по работе с детьми в группе компенсирующей направленности	2 полугодие 2021г.
12. Мальцева Ю.В, воспитатель (переподготовка)	Курсы переподготовки по работе с детьми в группе компенсирующей направленности	2 полугодие 2021г.

2.3 Аттестация педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О	Должность	Наличие категории	Заявленная категория	Сроки
1.	Дубакова Т.Н	Воспитатель	высшая	высшая	октябрь
2.	Лаптева М.М	Учитель-логопед	высшая	высшая	октябрь
3.	Собянина Л.Н	Воспитатель	высшая	высшая	октябрь
4.	Дегтева Н.В	Педагог-психолог	первая	высшая	февраль
5.	Халикова Т.Х	Воспитатель	первая	высшая	февраль

III. Методическая работа

3.1. Педагогические советы, методическое сопровождение педагогов

№	Мероприятия	Дата, ответственный
Педагогические советы		
2.1.	<p>Педагогический совет №1 Тема: «Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на 2021- 2022 учебный год» Цель: Обсуждение и утверждение планирования работы МБДОУ на новый учебный год.</p>	30.08.2021г. Ни М.Н Низсковских С. В. Руководители РГ
2.1.1.	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в группах, у специалистов МБДОУ необходимой документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных актов. Знакомство с резолюцией традиционного августовского совещания представителей сферы общего образования Шарыпово. 3. Составление расписания непосредственно образовательной деятельности с детьми 4. Подготовка проекта годового плана. 5. Разработка перспективного планирования взаимодействия с родителями в группах МБДОУ. 	г. Заместитель заведующей по ВиМр Члены РГ, руководители МО заведующая, педагоги МБДОУ

	<p>6. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста и на их основе календарного плана воспитательной работы на учебный год.</p> <p>7. Разработка планирования МО, РГ.</p> <p>8. Разработка и утверждение рабочей программы воспитания. Составление календарного плана воспитательной работы</p>	
2.2.	<p>Педагогический совет №2 « Воспитание, развитие детей раннего и дошкольного возраста» Тема: «Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах воспитания и развития детей младшего и дошкольного возраста</p>	<p>29.11.2021г. Низсковских С.В. Собянина Л.Н. Лушникова З.Г Халюзова Л.В. Еременко И.В Комарницкая Л.В Дегтева Н.В</p>
2.2.1.	<p>Подготовка к педагогическому совету 1. Просмотр открытых мероприятий, НОД по развитию и воспитанию детей в группах МБДОУ» 2. Подготовка аналитической справки по результатам тематического контроля « Организация детской деятельности в группах МБДОУ в условиях созданной развивающей предметно - пространственной среды»»</p> <p>3.Выставка методических пособий « Нетрадиционные подходы в развитии и воспитании детей» (методические пособия, разработки, видео и фото материалы и др.)</p> <p>4. Подготовка сводной таблицы диагностики развития детей в группах МБДОУ на начало учебного года. 5. Составление отчета по мониторингу здоровья и физического развития детей в группах МБДОУ</p>	<p>Заведующая, заместитель заведующей по ВиМР, педагог- психолог</p> <p>Воспитатели групп, специалисты МБДОУ</p>
2.3.	<p>Педагогический совет №3 Тема: « Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки обучающихся с ОВЗ» Цель: организация комплексного подхода в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки обучающихся МБДОУ с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>31.01.2022г. Ни М.Н Низсковских С.В., учитель-логопед: Лаптева М.М педагог-психолог: Дегтева Н.В. Кичак О.Н Мальцева Ю.В</p>

2.3.1.	<p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Подготовка справки по итогам тематического контроля «Организация работы в МБДОУ в соответствии с моделью инклюзивного образования».</p> <p>2. Проведение диагностики выстраивания общения педагога с детьми в группах МБДОУ, психологического климата в детско-взрослом сообществе»</p>	<p>Низсковских С.В</p> <p>Педагоги групп, специалисты</p> <p>Педагог- психолог</p>
2.4.	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Совершенствование образовательной среды МБДОУ через выстраивание взаимодействия участников педагогического процесса и проведение мониторинга внутренней системы оценки качества образования »</p> <p>Цель: совершенствование профессиональной компетентности по вопросам создания образовательной среды в МБДОУ , взаимодействия с семьями воспитанников. Совершенствование подходов к проведению процедуры ВСОКО.</p>	<p>28.03.2022 г.</p> <p>Ни М.Н</p> <p>Низсковских С.В.,</p> <p>Дубакова Т.Н, члены РГ</p>
2.4.1	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>1. Составление аналитической справки по итогам процедуры ВСОКО.</p> <p>2.Смотр-конкурс центров развития детей в группах и кабинетах МБДОУ.</p> <p>3.Итоги фронтального контроля подготовительных к школе групп» (аналитическая справка).</p> <p>4. Подготовка информации о ходе реализации проектной деятельности в группах МБДОУ.</p>	<p>Члены РГ по ВСОКО</p> <p>заместитель заведующей по ВиМР, заведующая МБДОУ, воспитатели, специалисты</p>
2.5.	<p>Педсовет №5</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год».</p> <p>Цель: анализ результатов работы коллектива за прошедший учебный год, определение перспектив работы на 2022- 2023 учебный год.</p>	<p>23.05.2022г.</p> <p>Ни М.Н</p> <p>Низсковских С. В.,</p> <p>Ахмедзянова В.Н</p> <p>Воспитатели групп, специалисты МБДОУ, руководители РГ</p>
2.5.1.	<p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Сформированность мотивационной готовности у детей подготовительных групп к школьному обучению (диагностика).</p> <p>2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного</p>	<p>Заведующая,</p> <p>заместитель заведующей по ВиМР, педагоги МБДОУ</p>

	<p>возраста.</p> <p>3. Проведение мониторинга (диагностики) освоения детьми ООП ДО общеразвивающей и компенсирующей направленности.</p> <p>4. Составление педагогами отчетов по выполнению задач ООП ДО, АООП за 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Анкетирование удовлетворенности воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года.</p> <p>6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».</p> <p>7. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>8. Составление отчета о финансово – хозяйственной деятельности в МБДОУ.</p>	
2.6.	<i>Постоянно действующий семинар по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации ФГОС:</i>	
2.6.1.	Консультация «Индивидуальная траектория развития педагога»»	17.09.2021г. Низсковских С.В
2.6.2.	Консультация «Планирование работы, РГ на учебный год. Перспективное и календарно- тематическое планирование в МБДОУ».	10.09.2021г. Низсковских С.В Руководители РГ
2.6.3.	Консультация « Адаптация детей к условиям МБДОУ. Выстраивание общения педагога с детьми раннего возраста»»	01.10.2021г. Дегтева Н. В. Низсковских С.В
2.6.4.	Семинар – практикум «Хэппенинг в изобразительной деятельности детей раннего и младшего дошкольного возраста»	13.10.2021г. Иванова Е.В., педагоги МБДОУ
2.6.5.	Консультация «Ценности культуры и красоты- основа художественно- эстетического направления воспитания»	Локтева Е.И. Кунеева И.Ю Иванова Е.В.
2.6.6.	Творческая мастерская «Пособия, материалы по сенсорному развитию детей раннего и младшего дошкольного возраста и организации предметной деятельности детей»	27.10.2021. Беленко Т.Е Андронникова Л.И Комарницкая Л.В Кунеева И.Ю Локтева Е.И Дегтева Н.В. Дубакова Т.Н.
2.6.7.	Рабочая тетрадь «Программа воспитания, как основа	06.11.2020г. Низсковских С.В

	проектирования воспитательной деятельности в МБДОУ».	Педагоги МБДОУ
2.6.8.	<p>Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности в группах дошкольного возраста и режимных моментов в группах раннего возраста с использованием нетрадиционных подходов, технологий, методов и приемов по различным областям ООП МБДОУ</p> <p>1. первая группа раннего возраста «Колобок» 2. вторая группа раннего возраста «Солнышко» 3. вторая группа раннего возраста «Мальвина» 4. младшая группа «Ромашка» 5. младшая группа «Петушок» 6. Средняя группа «Соболек» 7. Средняя группа «Белочка» 8. Старшая группа «Дюймовочка» 9. Подготовительная группа «Малышок»</p>	<p>09.11.20 - 12.11.21г.</p> <p>Хомич Н.М. Халикова Т.Х Поднебесова В.С Камилова Е.В Потомкина М.Г Жильцова И.В. Абдулмуталимова А.И. Комарницкая Л.В. Москвичева Н.Т</p>
2.6.9.	Семинар - практикум «Инновационные формы работы по здоровьесбережению детей, формированию основ здорового образа жизни и патриотическому воспитанию детей в том числе детей с ОВЗ, в процессе реализации ООП ДО, рабочей программы воспитания, АООП»	<p>09.12.2021г.</p> <p>Локтева Е.И Кунеева И.Ю Левенкова Н.В Юринова О.И.</p>
2.6.10.	Педагогическая мастерская «Совершенствование форм работы с детьми ТНР, ЗПР, умственной отсталостью. Учебно - методический комплект для работы с детьми по реализуемым в МБДОУ АООП».	<p>16.12.2021г.</p> <p>Низковских С.В Лаптева М.М. Дегтева Н.В.</p>
2.6.11.	Семинар- практикум «Способы выхода из конфликтной ситуации и стрессового состояния при работе с детьми, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивности».	<p>14.01.2021г.</p> <p>Дегтева Н.В.</p>
2.6.12.	Консультация «Условия воспитания у детей дошкольного возраста первоначальных представлений о семейных ценностях, дружбе, гендерной принадлежности»	<p>05.02.2020г.</p>

2.6.13.	Круглый стол для воспитателей «Взаимодействие МБДОУ и семьи по различным аспектам воспитания и развития детей дошкольного возраста»	17.02.2022г. Дубакова Т.Н Члены РГ
2.6.14.	Консультация « Организация трудовой деятельности детей в условиях созданной в МБДОУ развивающей предметно – пространственной среды »	15.03.2022г. Красильникова Т.В. Кичак О.Н Лушникова З.Г Халюзова Л.В.
2.6.15.	Практическое занятие для членов РГ по ВСОКО «Подходы к проведению процедуры оценки качества образования в МБДОУ ».	24.03.2022г. Низковских С.В.
2.6.15.	Семинар- практикум «Подведение итогов реализации за 2019- 2022г. и распределение обязанностей по разработке Программы развития МБДОУ на 2022-2025годы» «»	14.04. 2022г.
2.6.16.	Открытые просмотры образовательной деятельности «Наши достижения за учебный год.» (все возрастные группы, кроме групп раннего возраста и подготовительных групп)	10- 14.05.2022г. Воспитатели групп, специалисты.
2.6.17.	Подготовка методических материалов для участия в «Фестивале педагогических находок»	Апрель- май Денисова О.Н. руководители МО, педагоги ДОУ
2.6.20.	Составление и сдача отчетов по различным направлениям воспитательно- образовательной, оздоровительной, административно – хозяйственной работы в МБДОУ.	10 -20.05.2022г. Педагоги ДОУ. Дегтева Н.В Лаптева М.М. Ахмедзянова В.Н.
2.6.21	Планирование работы МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год.	До 30.06.2022г. Низковских С.В. педагоги, специалисты МБДОУ

3.2 Работа с молодыми педагогами

Тема, форма проведения	Сроки	Ответственный
Консультация «Планирование и проведение родительских собраний»	Сентябрь 2021г.	Низковских С.В.
Беседа «Сотрудничество педагога с родителями»	Февраль 2022г.	Дубакова Т.Н

группы»		
Беседа «Организация работы с детьми в летний период»	Апрель 2021г.	Низковских С.В.
Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Низковских С.В., педагогиче- наставники

3.3 Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с портфолио педагогов. Корректировка индивидуальной траектории развития педагогов	Сентябрь 2021г.	Заведующая, Низковских С.В., члены МС
Анализ имеющегося УМК и составление перспективного плана для его пополнения.	Август- сентябрь 2021г.	Низковских С.В Педагоги МБДОУ
Оценка качества образования в МБДОУ.	Ноябрь, апрель	Низковских С,В члены РГ.
Подготовка методических материалов в форме выставки в методическом кабинете: «Инновационные технологии в МБДОУ», «Проектная деятельность в МБДОУ».	В течение года	Низковских С.В Педагоги МБДОУ
Продолжить создание картотеки проблемных ситуаций, наработок по применению в образовательном процессе	В течение года	Педагоги МБДОУ
Обновление информации на стенде «Методическая работа»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май 2022г.	Низковских С.В, члены МС

IV. Контроль

4.1. Информационно-аналитическая деятельность

Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Место представления
Обнародование и утверждение Публичного доклада о состоянии и результатах работы МБДОУ в 2020-2021 учебном году	До 03.08.2021 г.	М.Н. Ни	Сайт МБДОУ
Анализ адаптационного периода в младших группах	Октябрь	Педагог-психолог	Педсовет №2
Анализ состояния ПБ в МБДОУ	Октябрь		
Подготовка отчета МБДОУ о ходе выполнения муниципального задания	Октябрь, январь, апрель, июль	М.Н. Ни	Сайт bysgov
Анализ работы МБДОУ по выполнению образовательной программы за I полугодие	Декабрь	С.В. Низковских	Педсовет №3
Анализ посещаемости детей	Ежемесячно	м/с, С.В. Низковских	Размещение информации на стенде МБДОУ
Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	м/с, С.В. Низковских	Размещение информации на стенде МБДОУ
Подготовка статистических отчетов (Ф-85, по доп. образованию, экологии, детям с ОВЗ и др.)	В течение года	М.Н. Ни В.Н. Ахмедзянова С.В. Низковских	В соответствии с запросом
Анализ выполнения натуральных норм питания детей	ежемесячно	М.Н. Ни, м/с	Совет МБДОУ
Отчет финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2021 г.	Январь	В.Н. Ахмедзянова	В.Н. Ахмедзянова
Мониторинговые исследования удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами МБДОУ	Апрель	М.Н. Ни С.В. Низковских	Педсовет №5
Мониторинг ФГОС ДО	март	М.Н. Ни С.В.	Сайт МБДОУ

		Низковских	
Отчеты о реализации плана работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения процедуры НОК УООД (независимая оценка качества образования)	Ежеквартально , в соответствии с планом работы	М.Н. Ни	Сайт МБДОУ
Подготовка отчета о результатах деятельности ППк МБДОУ в 2021 -2022 учебный год	Июнь	С.В. Низковских	Педсовет №1
Анализ работы МБДОУ по реализации годового плана работы и выполнению задач реализуемых в МБДОУ образовательных программ	Май-июнь	М.Н. Ни В.Н. Ахмедзянова педагоги МБДОУ	Педсовет №2
Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за 2021год и 6 месяцев 2022 года.	Июль	М.Н. Ни В.Н. Ахмедзянова	Отчетный Публичный доклад
Анализ результатов ВСОКО	Ноябрь 2021г. Апрель-май 2022г.	С.В. Низковских, члены РГ	Педсовет №3,5
Анализ выполнения Программы развития МБДОУ	Декабрь, май	С.В. Низковских, члены МС	Педсовет №5 Отчетный Публичный доклад

2.2. Контроль и руководство

Тематический, фронтальный контроль	Сроки, ответственный
Наличие УМК в группах и кабинетах МБДОУ для реализации образовательных программ	Сентябрь 2021г. Низковских С.В
Использование педагогами новых подходов, форм, методов и приемов при организации и проведении непосредственно образовательной деятельности с детьми	Ноябрь 2021г. С.В. Низковских
«Организация работы в МБДОУ в соответствии с моделью инклюзивного образования».	Январь 2022г. Низковских С.В Дегтева Н.В Лаптева М.М.

«Выстраивание взаимодействия и сотрудничества с родителями»	Март 2022г.
Фронтальный контроль в подготовительных группах	Апрель 2022г.
Текущий (оперативный) контроль	
Наличие документации у педагогов МБДОУ, ее соответствие предъявляемым требованиям	Сентябрь 2021г. Низковских С.В
Организация индивидуального подхода к воспитанникам в адаптационный период.	Сентябрь 2021г. Низковских С.В
Соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	В течение года Специалист по охране труда, С.В. Низковских, заведующая
Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Октябрь 2021г. Заведующая, специалист ОК
Траектория профессионального развития педагогов (обновление портфолио)	Октябрь 2021г. С.В. Низковских,
Планирование работы с детьми воспитателями и специалистами МБДОУ	Октябрь С.В. Низковских
Организация работы по проведению диагностики	Октябрь С.В. Низковских
Деятельность педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников	Октябрь 2021г. С.В. Низковских
Соблюдение режима дня	С.В. Низковских в течение года
Состояние материально-технической базы МБДОУ, сохранность имущества	Декабрь 2021г. Заведующая, заместитель заведующей по

	ВиМР
Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу, ковиду	В течение года заведующий, м/с
Проведение закаливающих мероприятий с детьми	В течение года
Организация индивидуальной работы с детьми	В течение года
Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня	Март 2022г. С.В. Низсковских О.И. Юринова
Организация и проведение прогулки с детьми дошкольного и раннего возраста	Апрель 2022г. С.В. Низсковских
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация подвижных игр на прогуле.	В Заведующая, заместитель заведующей по ВиМР течение года
Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	В течение года Заведующая, заместитель заведующей по ВиМР

V. Работа с семьей, школой и другими учреждениями социума

5.1 Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Месяц, ответственный
4.1.	Проведение Конференции с участием родителей и представителей от трудового коллектива	Ноябрь, май. Заведующая,
4.2.	Заседания Совета МБДОУ по обсуждению актуальных проблем развития и функционирования Дошкольного учреждения	В соответствии с планом работы Заведующая
4.3.	Психолого – педагогическое просвещение родителей в соответствии с приложением № 1,2 годового плана	Ежемесячно. Воспитатели групп, узкие специалисты
4.4.	Участие родителей в Днях открытых дверей	Ноябрь, январь, апрель Низковских С.В., педагоги МБДОУ.
4.5.	Ежемесячное обновление информации в групповых родительских уголках	Педагоги МБДОУ.
4.6.	Мастерская для родителей: 1. « Театр - детям». 2. « Ценности культуры и красоты воспитываем у детей с детства» (развиваем творческие способности детей) 3. «Здоровая семья – здоровый ребёнок» (2 мл. и средние группы).	11. 11.2021г. Локтева Е.И Халюзова Л.В. Андронникова Л.И 22.01. 2020г. Иванова Е.В Кунеева И.Ю, муз. руководитель 26.02.2020г. Варфоломеева Г.В. Романенко Л.В. Матинская Е. А.

4.7.	<p>Клуб для родителей</p> <p>«Будущий первоклассник»</p> <p>1. «Формирование у детей старшего дошкольного возраста готовности к школьному обучению»</p> <p>2. «У школьного порога»</p>	<p>23.10.2020г, Дегтева Н.В Лаптева М.М. Юринова О.А В-ли подготовительных групп</p> <p>25.02.2022г. С.В. Низсковских Воспитатели подготовительных групп, специалисты МБДОУ</p>
4. 8.	Ежемесячное информирование родителей через сайт МБДОУ о наиболее интересных мероприятиях, проводимых в МБДОУ.	Ежемесячно Низсковских С. В. Лаптева М.М.
4.9.	Изучение уровня удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми в МБДОУ.	Май 2022г. С.В. Низсковских
4.10.	Анкетирование родителей по проблемам воспитания и обучения и развития детей (запрос родителей о доп. образовательных услугах в МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья, мнение при разработке Программы воспитания и о ходе ее реализации и др.)	В течение года Воспитатели групп, С.В. Низсковских Т.Н. Дубакова
4.11.	Обновление информации на стенде «Для Вас, родители»	Ежеквартально Ответственные по ПДД, за реализацию программы по здоровьесбережению С.В. Низсковских
4.12.	Реализация проектов, планов по организации сотрудничества с родителями в группах МБДОУ	В течение года Воспитатели групп
4.13.	Участие родителей в конкурсах, выставках, «Лучший участок для прогулки», «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки» и др.	В течение года

5.2. Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения.

<u>ДЮЦ</u>	
------------	--

<p>6.1.Участие воспитанников в выставках, конкурсах (городских, региональных, всероссийских, международных)</p>	<p>По дополнительному согласованию.</p>
<p>6.2. Посещение воспитанниками ДОО выставок, проводимых на базе ДЮЦ и других учреждений образования и культуры</p>	<p>В течение года, педагоги ДОО. Воспитатели старших и подготовительных групп.</p>
<p><u>Пожарная часть</u></p>	
<p>6.3. Экскурсия в пожарную часть</p>	
<p>6.4 Обучение воспитанников правилами пожарной безопасности:</p>	<p>Воспитатели старших и подготовительных групп.</p>
<p>- оформление центров безопасности в групповых помещениях;</p>	<p>В течение года по дополнительному согласованию.</p>
<p>- приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</p>	
<p>- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</p>	<p>В течение года</p>
<p>- участие в городских конкурсах, выставках на противопожарную тематику;</p>	<p>С.В.Низсковских. По дополнительному согласованию</p>
<p>- организация встреч с сотрудниками МЧС в рамках тематических недель</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>- проведение обучающих занятий с детьми по эвакуации детей из детского сада в случае возникновения пожара.</p>	<p>подготовительных групп</p>
<p><u>Совет ветеранов</u></p>	
<p>6.5. Совместное проведение праздника «День Победы»;</p>	
<p>6.5.1.Организация целевых экскурсий к памятнику погибшим воинам в ВОВ</p>	<p>Музыкальные руководители, ПДО</p>
<p>С.В. Низсковских</p>	
<p>Е.И. Локтева</p>	
<p><u>Городской театр и театры городов Красноярского края</u></p>	
<p>6.6. Посещение детьми спектаклей театров городов Красноярского края</p>	<p>Низсковских С.В Воспитатели групп</p>
<p><u>Детская библиотека, городской музейно-выставочный комплекс, школа искусств</u></p>	
<p>6.7. Экскурсии в детскую библиотеку в соответствии с циклом</p>	<p>Муз. руководители, ПДО</p>

<p>мероприятий на 2021-2022 уч.г.</p> <p>6. 8.Экскурсии в городской музейно – выставочный комплекс, школу искусств</p> <p>6.10. Посещение детьми подготовительных групп отчетного концерта в музыкальной школе,</p> <p><u>Общеобразовательная школа № 8</u></p> <p>6.11. День знаний (подготовительные группы)</p> <p>6.12. Совместное проведение с учителями СОШ № 8 родительских собраний в подготовительных группах.</p> <p>6.13 Посещение детьми старших и подготовительных групп музея в школе №8 « Музей занимательных наук»</p> <p>6.14 Взаимопосещения открытых мероприятий</p> <p><u>Детская поликлиника</u></p> <p>6.16 Плановые проф. осмотры детей</p> <p><u>ГИБДД</u></p> <p>6.17 Разработка паспорта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 2 «Дюймовочка» г. Шарыпово</p> <p>6.18. Встречи с инспектором ДПС</p> <p>6.19. Ежеквартальное обновление информации на стенде по ПДД</p> <p>6.20 Участие в Неделях дорожной безопасности и направление информации об участии инспектору ГИБДД</p> <p>6.21 Участие в конкурсе грантовой поддержки по обучению детей правилам поведения на дороге.(получение отзыва от ГИБДД о деятельности МБДОУ)</p> <p>6.22 Совместное составление акта обследования МБДОУ по созданным в учреждении условиях для обучения и воспитания у детей БДД.</p> <p>6.23 Размещение на сайте МБДОУ видеороликов по БДД(выступления начальника ОГИБДД, инспекторов и др.)</p> <p>6.24. Заключение договоров о сотрудничестве с социальными</p>	<p>В течение года.</p> <p>С.В. Низковских</p> <p>Воспитатели МБДОУ</p> <p>Е.С. Макарова</p> <p>О.В. Рублева</p> <p>Август - сентябрь 2020.</p> <p>Март - апрель 2021г.</p> <p>В течение года</p> <p>Т.Х. Халикова</p> <p>С.В. Низковских</p>
--	--

структурами, размещение их на сайте МБДОУ. Разработка совместных планов сотрудничества	
--	--

VI. Календарный план воспитательной работы (группы раннего возраста – подготовительные группы)

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Основные направления воспитательной деятельности	Ответственные
сентябрь				
1.Познавательная викторина «Путешествие в страну знаний»	6-7 лет	1 неделя	Познавательное Трудовое Этико-эстетическое	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2.Выставка поделок из природного и бросового материала «Осенний вернисаж» (родители, педагоги, дети)	1,5-7лет	2 неделя	Познавательное Трудовое Этико-эстетическое	
3. Фестиваль «Содружество»	5- 7лет	3 неделя	Этико-эстетическое Патриотическое	
4. Музыкальные развлечения «Путешествие в страну Игралию» «Весёлые забавы»				
5.Физкультурные развлечения «Дорожная азбука»	3-4 года	5 неделя	Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое	
Октябрь				
1. Выставка «Наш урожай» (тестопластика)		2я неделя	Познавательное	Воспитатели групп,

<p>2. Осенние праздники: «Осенние фантазии», «Как тётушка Непогода и унылый дождик Осень заколдовали»</p> <p>3. Физкультурные развлечения «День подвижных игр», «Час спортивных аттракционов»</p>	5-6 лет	3 неделя	Трудовое Этико-эстетическое	музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
	5-7 лет		Познавательное Трудовое Этико-эстетическое	
	3-5 лет		Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое	
	3-5 лет			
Ноябрь				
<p>1. Городская Спартакиада</p> <p>2. Акция «Доброе сердце» (к Дню пожилого человека)</p> <p>3. Развлечения к Дню Матери и Дню народного единства: «Три мамы»; «Тепло сердец для милых мам»</p> <p>Игровое развлечение «Кто на свете лучше всех?»</p> <p>Музыкальная гостиная «Мамина песенка».</p> <p>4. Выставка детских рисунков «Портрет милой мамочки моей»</p> <p>5. День здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</p>	6-7 лет	1 неделя	Физическое и оздоровительное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
	5-7 лет	2 неделя	Этико-эстетическое Социальное Познавательное	
	5-7 лет		Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное	
	4-5 лет	3 неделя	Трудовое Этико-эстетическое	
	3-4 г.			
гр. раннего возраста	4 неделя	Этико-		
5-7 лет				
1,5-7 лет				

			эстетическое Социальное Познавательное	
Декабрь				
1. «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки»	2-7 лет	1 неделя	Познавательное Трудовое Этико-эстетическое Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2. Спортивный праздник «Зимний марафон»	4-7 лет	2 неделя		
3. Праздничный концерт «День рождения детского сада»		3 неделя		
3. Новогодние утренники	4-7 лет	4-5 неделя		
	2-7 лет			
Январь				
1. Музыкальное развлечение «Раз в крещенский вечерок»	5-7 лет	2 неделя	Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2. Физкультурные развлечения «Санные гонки»	2-7 лет	3 неделя		
3.		4 неделя		
Февраль				
1. Конкурс чтецов к Дню защитника Отечества «Я защитник своей Родины»	3-7 лет	1 неделя	Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2. Фото - выставка «Папа может»		2 неделя		
2. Музыкально - спортивные развлечения «Буду в армии служить, буду Родину любить»		3 неделя	Физическое и оздоровительное Этико-	
3. Фольклорный праздник «Весёлая Масленица» -	4-7 лет			

<p>«Масленичный блинок» 4.Литературно-музыкальная гостиная «Петя, Петя - петушок»</p>	<p>5-7лет 3-5лет 1,5- 3года</p>	<p>4 неделя</p>	<p>эстетическое Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное</p>	
Март				
<p>1.Праздник мам и бабушек 2.Кукольный спектакль «Подарок для солнышка», «Большие гонки» 2. 3. Акция «День добрых дел 4.Физкультурные развлечения в День здоровья . Спортивная игра-квест</p>	<p>3-5лет 1,3. 5-3 г.</p>	<p>1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя</p>	<p>Этико-эстетическое Патриотическое Познавательное Этико-эстетическое Социальное Познавательное Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое</p>	
Апрель				
<p>1.Музыкальный праздник «Весеннее настроение» 2.Развлечения ко Дню космонавтики: квест «Космическое путешествие» (ст. и подгот. гр.) 3. группы раннего возраста, развлечение «В гостях у</p>	<p>1 неделя 2 неделя</p>	<p>. 2-7 лет</p>	<p>Этико-эстетическое, трудовое, социальное Этико-эстетическое Социальное Познавательное</p>	<p>Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре</p>

сказки »	3 неделя	2-3г.		
4.Физкультурные развлечения: «Весна, весна на улице»	4 неделя	2-5 лет 5-7 лет	Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое Познавательное	
Май				
1.Праздник «День Победы»	1 неделя	5-7 лет	Этико-эстетическое	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2. Познавательные викторины «Безопасная страна»	2 неделя	2-7 лет	Патриотическое Познавательное	
3. Экологическая акция «Наш чудесный детский сад, будет радовать ребят»	3 неделя		Социальное Познавательное	
4. Праздник «До свидания, детский сад»	4 -5 неделя	3-7 лет	Социальное Познавательное Трудовое	
		7-8лет	Этико-эстетическое Социальное Познавательное	
Июнь				
1.День защиты детей, летний спортивный праздник	1 неделя	3- 7 лет	Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
	2 неделя	5-7 лет	Познавательное	
2.Конкурс «Содружество» в рамках фестиваля «Учимся дружить»	3 неделя		Социальное Патриотическое	
3.Развлечение «Путешествие Робинзонов в Лето»	4 неделя	2-7 лет	Этико-эстетическое Познавательное	
4.Познавательная викторина «Дорожное королевство»		3-7 лет	Познавательное Социальное	
Июль				

1. Фольклорный праздник «Макушка лета» 2. Спортивно – музыкальное развлечение «День Нептуна» 3. Игра - развлечение «Праздник мячей и воздушных шаров» 4. Конкурс «Самый лучший летний участок»	1 неделя	3- 7 лет	Этико-эстетическое Познавательное Физическое и оздоровительное Этико-эстетическое Познавательное	Воспитатели групп, специалисты
	2 неделя	5-7 лет		
	3 неделя	2-7 лет	Трудовое Социальное Этико-эстетическое Познавательное	
	4 неделя	2-7 лет		
Август				
1. Квест – игра « Дискотека «Жара»» 2. Викторина « В мире много чудесных профессий» 3. Конкурс «Рисуем на асфальте» 4. Развлечение «До свидания, лето»	1 неделя	3- 7 лет	Этико-эстетическое Познавательное Трудовое Социальное Этико-эстетическое Познавательное	Воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
	2 неделя	3-7 лет		
	3 неделя	2-7 лет	Этико-эстетическое Познавательное	
	4 неделя	2-7 лет		

VII. Административно – хозяйственная деятельность.

Наименование мероприятия	Срок
Укрепление материально – технической базы МБДОУ: - корректировка плана-заявки на 2022 г. - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет через КУМИ; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих	4 квартал 2020 г. Постоянно Постоянно Постоянно в соответствии со сметой

средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	
<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, пережатка пожарных рукавов на новую складку (с составлением акта); - заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, дымоудаления пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; - организация рейдов на степень не проникновения в МБДОУ 	<p>Май 1 раз в 6 мес. 1 раз в 6 месяцев Январь</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно Ежемесячно 1 раз в квартал</p>
<p>Работа по благоустройству территории МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. 	<p>Апрель – Сентябрь</p> <p>В течение лета</p>
<p>Мероприятия по ремонту д/сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий ремонт МАФ; - текущий ремонт в группах, ремонт в музыкальном и физкультурном зале, медицинском кабинете 	<p>Июнь – Август, по мере необходимости</p>
<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; - установка и опломбировка сопла; - ревизия и замена запорной арматуры; - утепление окон, дверей, частичное остекление окон; - получение паспорта готовности МБДОУ; - аттестация ответственного за теплоснабжение; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; - нанесение антикоррозийного покрытия на трубопроводы, элеваторного узла; - сварочные работы (снятие хомутов); - восстановление нарушенной изоляции; - визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. 	<p>Июнь – Август</p>
<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; 	<p>1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в три месяца Постоянно Постоянно</p>

- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ.	
---	--

**УШ. Организация работы медицинской, психологической служб, план работы
учителя- логопеда, ПШк**

8.1 Медико-оздоровительная работа

8.1. Проведение инструктажа «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ».	Макарова Е.С Рублева О.В. Сентябрь 2021г
8. 2. Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.	
8. 3. Составление переписи детей ДОУ для картотеки ЦРБ и медицинского кабинета ДОУ.	
8. 4. Оформление мед. документации для вновь поступивших детей.	
8. 5. Подготовка отчета по профилактическим прививкам за 9 месяцев и квартал.	
8. 6. Определение группы здоровья у воспитанников МБДОУ.	
8. 7. Проведение планового обследования детей на энтеробиоз.	
8. 8. Проведение антропометрии детей ДОУ с регистрацией данных в ф 26 У.	октябрь
8. 9. Проведение консультации для воспитателей по теме: «Профилактика гриппа и ОРВИ».	
8. 10. Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.	
8. 11. Проведение плантограммы.	ноябрь
8. 12. Проведение профилактической работы, направленной на снижение заболеваемости гриппом и ОРВИ.	
8. 13. Проведение плановой иммунизации детей ДОУ.	
8. 14. Проведение контрольных мероприятий по Сан. эпид. режиму в МБДОУ, закаливающих мероприятий	
8. 15. Оформление сан. бюллетеня по теме: «Когда вирус гриппа близко», «Ветряная оспа».	

8.16. Проведение консультации «Профилактика кишечных инфекций»	
8. 17.Проведение контрольных мероприятий по закаливанию детей в группах. 8. 18.Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ. 8. 19.Подготовка и сдача отчета в МУЗ ШЦРБ по плановой иммунизации детей ДОУ за 2020год. 8. 20.Проведение контрольных мероприятий по питанию детей в МБДОУ.	декабрь
8. 21.Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ. 8. 22.Проведение контрольных мероприятий по сан. эпид. режиму в МБДОУ, проведению закаливающих мероприятий 8. 23.Проведение беседы для воспитателей «Что нужно знать о туберкулезе»	Январь 2022г.
8. 24.Проведение плановой иммунизации детей в ДОУ. 8. 25.Проведение консультации для работников пищеблока по организации питания детей МБДОУ. 8. 26.Оформление сан. бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании». 8. 27.Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи».	февраль
8. 28. Консультация для работников ДОУ «Соблюдение требований СанПин». 8. 30.Консультация для воспитателей на тему: «Календарь профилактических прививок». 8.31. Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.	март
8. 32.Проведение планового медицинского осмотра детей старших и подготовительных групп специалистами ШЦРБ. 8. 33.Оформление медицинских карт школьникам. 8. 34. Проведение антропометрии детей МБДОУ. 8. 35. Оформление сан. бюллетеня на тему: «Прививки за и против» 8. 36.Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.	апрель
8. 37.Проведение консультаций для воспитателей «Здравствуй солнце, здравствуй лето». 8. 38.Отчет по медицинскому осмотру детей школьников. 8. 39.Подготовка сан. бюллетеня «Защитите себя и своих близких от клещевого	май

<p>энцефалита!».</p> <p>8. 40.Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.</p>	
<p>8. 41.Ежемесячное предоставление отчета по заболеваемости и посещаемости детей заместителю заведующей по ВМР.</p>	Ежемесячно
<p>8. 42.Проведение плановой иммунизации детей в МБДОУ.</p>	июнь
<p>8. 43.Работа с ППк.</p>	июль
<p>8. 44. Закаливание и оздоровление детей в летний период (контроль, консультирование педагогов, родителей).</p>	август
<p>8.45. Проведение инструктажа «Организация питьевого режима в летний период»</p>	

План работы ППк МБДОУ №21 «Золотой ключик»

на 2021- 2022 учебный год.

№ П/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Заседания ППк			
1.1	Заседание №1 1. Составление плана работы на 2021-2022 уч. Год. Знакомство с приказом заведующего о создании ППк и нормативно- правовыми документами. 2. Утверждение списка детей, нуждающихся в психолого – педагогическом сопровождении; детей групп компенсирующей направленности. 3. Организация работы по сопровождению детей с ОВЗ специалистами ППк МБДОУ в 2021-2022 уч.г.	21.09.2021 г.	Низковских С.В. специалисты ППк, воспитатели
1.2	Заседание №2. 1.Подведение итогов работы специалистов и воспитателей групп по сопровождению детей с ОВЗ за первое полугодие 2021-2022 уч.года. 2.Корректировка индивидуально - образовательных маршрутов по осуществлению коррекционно-развивающей работы с детьми.	29.12.2021г.	Низковских С.В., специалисты ППк, воспитатели
1.3	Заседание №3. 1.Результаты работы с детьми с ОВЗ за 1 полугодие 2021- 2022 уч. года 2.Коллегиальное заключение ППк. 3.Формирование списка детей группы компенсирующей направленности на 2022-2023 уч.г.	18.01.2022г.	Низковских С.В., специалисты ППк
1.4	Заседание №4. 1.ППк для детей подготовительной группы компенсирующей направленности «Буратино».	14.04.2022 г.	Низковских С.В, специалисты ППк
1.5	Заседание №5. 1.Подведение итогов работы специалистов и воспитателей групп по	19.05.2022г.	Низковских С.В специалисты ППк, воспитатели

	сопровождению детей с ОВЗ за 2021-2022 уч.год. 2.Анализ работы ППк ДОУ за 2020-2021 учебный год. Перспективы работы на новый учебный год.		
2. Организационная работа			
2.1	Внеплановые заседания ППк	По мере необходимости	Низковских С.В
2.2	Индивидуальные консультации «Разработка адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ »	В течение сентября месяца.	Низковских С.В
2.3	Текущий контроль «Наличие у специалистов ППк необходимой документации»	09.10.2020 г.	Низковских С.В
2.4	1. Комплектование группы компенсирующей направленности в 2022- 2023г.: - определение списка детей, нуждающихся в обследовании специалистами ППк (по результатам диагностических обследований); - организация работы с родителями (согласие родителей, информирование о результатах обследования детей специалистами ППк). 2.Результаты текущего контроля «Наличие у специалистов ППк необходимой документации»	Ноябрь 2021г.	Учитель- логопед Педагог- психолог С.В. Низковских М.Н. Ни
2.5	Консультации для воспитателей «Составление характеристики на ребенка, рекомендованного для обследования специалистами ППк»	В течение года	Низковских С.В
2.6	Сдача отчета.	Июнь 2022г.	Низковских С.В
2.7	Согласование плана работы с председателем ТПМПК	Сентябрь 2021г	Низковских С.В

